



PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO

PLANO DE TRABALHO

Servidor Raul Dos Santos Thome
Unidade DC - DEPARTAMENTO DE CONTABILIDADE
Plano de Trabalho Plano de Março e Abril de 2023
Formato Remoto
Período 06/03/2023 à 28/04/2023
Carga horária 224 horas
Situação Concluído

ATIVIDADES

Atividade	Situação	Progresso	Carga horária
Registro dos processos de contratos - I	Concluído	100%	2h
Registro da Folha de pagamento	Concluído	100%	8h
Atender demandas internas e externas/telefone/correio eletrônico/Chat/Whatsapp - II	Concluído	100%	5h
Efetivar registros contábeis dos processos de liquidação e pagamento das despesas da Universidade, referente processos continuados - IV	Concluído	100%	25h
Preencher/Atualizar planilhas de controle interno - II	Concluído	100%	2h
Leitura/Atualização de Informações Gerais - II	Concluído	100%	2h
Atender demandas internas e externas/telefone/correio eletrônico/Chat/Whatsapp - I	Concluído	100%	1h
Atender demandas internas e externas/telefone/correio eletrônico/Chat/Whatsapp - I	Concluído	100%	1h
Atender demandas internas e externas/telefone/correio eletrônico/Chat/Whatsapp - I	Concluído	100%	1h
Atender demandas internas e externas/telefone/correio eletrônico/Chat/Whatsapp - I	Concluído	100%	1h
Efetivar registros contábeis dos processos de liquidação e pagamento das despesas da Universidade, referente processos novos	Concluído	100%	2h
Efetivar registros contábeis dos processos de liquidação e pagamento das despesas da Universidade, referente processos novos	Concluído	100%	2h
Efetivar registros contábeis dos processos de liquidação e pagamento das despesas da Universidade, referente processos continuados - III	Concluído	100%	10h
Efetivar registros contábeis dos processos de liquidação e pagamento das despesas da Universidade, referente processos continuados - III	Concluído	100%	10h
Preencher/Atualizar planilhas de controle interno - II	Concluído	100%	2h
Leitura/Atualização de Informações Gerais - II	Concluído	100%	2h
Registro dos processos de contratos - I	Concluído	100%	2h
Atender demandas internas e externas/telefone/correio eletrônico/Chat/Whatsapp - II	Concluído	100%	5h
Efetivar registros contábeis dos processos de liquidação e pagamento das despesas da Universidade, referente processos novos	Concluído	100%	2h
Efetivar registros contábeis dos processos de liquidação e pagamento das despesas da Universidade, referente processos novos	Concluído	100%	2h
Efetivar registros contábeis dos processos de liquidação e pagamento das despesas da Universidade, referente processos continuados - IV	Concluído	100%	25h

Preencher/Atualizar planilhas de controle interno - II	Concluído	100%	2h
Registro dos processos de contratos - I	Concluído	100%	2h
Atender demandas internas e externas/telefone/correio eletrônico/Chat/Whatsapp - I	Concluído	100%	1h
Atender demandas internas e externas/telefone/correio eletrônico/Chat/Whatsapp - I	Concluído	100%	1h
Atender demandas internas e externas/telefone/correio eletrônico/Chat/Whatsapp - I	Concluído	100%	1h
Atender demandas internas e externas/telefone/correio eletrônico/Chat/Whatsapp - I	Concluído	100%	1h
Efetivar registros contábeis dos processos de liquidação e pagamento das despesas da Universidade, referente processos novos	Concluído	100%	2h
Efetivar registros contábeis dos processos de liquidação e pagamento das despesas da Universidade, referente processos novos	Concluído	100%	2h
Efetivar registros contábeis dos processos de liquidação e pagamento das despesas da Universidade, referente processos continuados - III	Concluído	100%	10h
Efetivar registros contábeis dos processos de liquidação e pagamento das despesas da Universidade, referente processos continuados - III	Concluído	100%	10h
Preencher/Atualizar planilhas de controle interno - II	Concluído	100%	2h
Leitura/Atualização de Informações Gerais - II	Concluído	100%	2h
Registro dos processos de contratos - I	Concluído	100%	2h
Atender demandas internas e externas/telefone/correio eletrônico/Chat/Whatsapp - II	Concluído	100%	5h
Efetivar registros contábeis dos processos de liquidação e pagamento das despesas da Universidade, referente processos novos	Concluído	100%	2h
Efetivar registros contábeis dos processos de liquidação e pagamento das despesas da Universidade, referente processos novos	Concluído	100%	2h
Efetivar registros contábeis dos processos de liquidação e pagamento das despesas da Universidade, referente processos continuados - IV	Concluído	100%	25h
Preencher/Atualizar planilhas de controle interno - II	Concluído	100%	2h
Leitura/Atualização de Informações Gerais - II	Concluído	100%	2h
Registro dos processos de contratos - I	Concluído	100%	2h
Atender demandas internas e externas/telefone/correio eletrônico/Chat/Whatsapp - II	Concluído	100%	5h
Efetivar registros contábeis dos processos de liquidação e pagamento das despesas da Universidade, referente processos novos	Concluído	100%	2h
Efetivar registros contábeis dos processos de liquidação e pagamento das despesas da Universidade, referente processos novos	Concluído	100%	2h
Efetivar registros contábeis dos processos de liquidação e pagamento das despesas da Universidade, referente processos continuados - IV	Concluído	100%	25h
Total			224 horas