



PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO

PLANO DE TRABALHO

Servidor Kelly Da Costa Silva
Unidade DABIUNILA - DIVISÃO ADMINISTRATIVA DA BIBLIOTECA
Plano de Trabalho Plano de Trabalho de 01 a 30 de Novembro de 2023.
Formato Parcialmente presencial
Período 01/11/2023 à 30/11/2023
Carga horária 160 horas
Situação Concluído

ATIVIDADES

Atividade	Situação	Progresso	Carga horária
Elaborar processo de pagamento	Concluído	100%	15h
Recebimento, consulta e análise de Notas Fiscais recebidas pelos fornecedores.	Concluído	100%	2h
Higienização	Concluído	100%	20h
Homologação de pontos eletrônicos	Concluído	100%	17h
Atividades de Chefia/Sistema Teletrabalho	Concluído	100%	20h
Preencher/atualizar planilhas de controle interno	Concluído	100%	8h
Verificação/elaboração de e-mails	Concluído	100%	10h
Verificação/elaboração de Memorandos	Concluído	100%	10h
Preenchimento da planilha dos materiais recebidos em doação	Concluído	100%	18h
Recebimento dos materiais informacionais em doação	Concluído	100%	20h
Triagem e destinação para catalogação, doação ou descarte	Concluído	100%	20h
Total			160 horas