



PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO

PLANO DE TRABALHO

Servidor Kelly Da Costa Silva
Unidade DABIUNILA - DIVISÃO ADMINISTRATIVA DA BIBLIOTECA
Plano de Trabalho Plano de Trabalho de 01 a 31 de Julho de 2023.
Formato Parcialmente presencial
Período 01/07/2023 à 31/07/2023
Carga horária 88 horas
Situação Concluído

ATIVIDADES

Atividade	Situação	Progresso	Carga horária
Abertura de Processos (diversos/que não de Pagamento)	Concluído	100%	10h
Preenchimento de formulários de avaliação de progressão por mérito	Concluído	100%	1h
Participação em reuniões	Concluído	100%	2h
Verificação/elaboração de Memorandos	Concluído	100%	10h
Verificação/elaboração de e-mails	Concluído	100%	10h
Verificação de processos no Sipac	Concluído	100%	10h
Envio/Recebimento de bens patrimoniais no SIPAC	Concluído	100%	4h
Atividades de Chefia/Sistema Teletrabalho	Concluído	100%	20h
Atendimento de demandas internas e externas (Telefone, chat, whatsapp)	Concluído	100%	2h
Homologação de férias	Concluído	100%	2h
Homologação de pontos eletrônicos	Concluído	100%	17h
		Total	88 horas