



PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO

PLANO DE TRABALHO

Servidor Kelly Da Costa Silva
Unidade DABIUNILA - DIVISÃO ADMINISTRATIVA DA BIBLIOTECA
Plano de Trabalho Plano de Trabalho de 01 a 30 de Junho de 2023.
Formato Parcialmente presencial
Período 01/06/2023 à 30/06/2023
Carga horária 160 horas
Situação Concluído

ATIVIDADES

Atividade	Situação	Progresso	Carga horária
Triagem e destinação para catalogação, doação ou descarte	Concluído	100%	20h
Preenchimento de formulários de avaliação de progressão por mérito	Concluído	100%	1h
Recebimento dos materiais informacionais em doação	Concluído	100%	20h
Preenchimento da planilha dos materiais recebidos em doação	Concluído	100%	18h
Elaboração de Ofício	Concluído	100%	8h
Verificação/elaboração de Memorandos	Concluído	100%	10h
Verificação/elaboração de e-mails	Concluído	100%	10h
Preencher/atualizar planilhas de controle interno	Concluído	100%	8h
Envio/Recebimento de bens patrimoniais no SIPAC	Concluído	100%	4h
Atividades de Chefia/Sistema Teletrabalho	Concluído	100%	20h
Atendimento de demandas internas e externas (Telefone, chat, whatsapp)	Concluído	100%	2h
Homologação de férias	Concluído	100%	2h
Homologação de pontos eletrônicos	Concluído	100%	17h
Higienização	Concluído	100%	20h
Total			160 horas