



PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO

PLANO DE TRABALHO

Servidor Eliseu Jose Becker
Unidade DC - DEPARTAMENTO DE CONTABILIDADE
Plano de Trabalho Atividades de 02/10/2024 a 01/11/2024
Formato Remoto
Período 02/10/2024 à 01/11/2024
Carga horária 176 horas
Situação Em Execução

ATIVIDADES

Atividade	Situação	Progresso	Carga horária
Leitura/Atualização de Informações Gerais - II	Aguardando Execução	0%	2h
Preencher/Atualizar planilhas de controle interno - III	Concluído	100%	5h
Efetivar registros contábeis dos processos de liquidação e pagamento das despesas da Universidade, referente processos continuados - III	Aguardando Execução	0%	10h
Efetivar registros contábeis dos processos de liquidação e pagamento das despesas da Universidade, referente processos continuados - III	Aguardando Execução	0%	10h
Efetivar registros contábeis dos processos de liquidação e pagamento das despesas da Universidade, referente processos continuados - III	Em Execução	0%	10h
Efetivar registros contábeis dos processos de liquidação e pagamento das despesas da Universidade, referente processos continuados - III	Concluído	100%	10h
Efetivar registros contábeis dos processos de liquidação e pagamento das despesas da Universidade, referente processos continuados - IV	Concluído	100%	25h
Leitura/Atualização de Informações Gerais - I	Aguardando Execução	0%	1h
Leitura/Atualização de Informações Gerais - I	Em Execução	0%	1h
Leitura/Atualização de Informações Gerais - II	Concluído	100%	2h
Leitura/Atualização de Informações Gerais - II	Concluído	100%	2h
Acompanhar o andamento das contas críticas no SIAFI, SIAFIweb, SISGRU e Tesouro Gerencial - I	Aguardando Execução	0%	1h
Acompanhar o andamento das contas críticas no SIAFI, SIAFIweb, SISGRU e Tesouro Gerencial - I	Em Execução	0%	1h
Acompanhar o andamento das contas críticas no SIAFI, SIAFIweb, SISGRU e Tesouro Gerencial - I	Concluído	100%	1h
Acompanhar o andamento das contas críticas no SIAFI, SIAFIweb, SISGRU e Tesouro Gerencial - I	Aguardando Execução	0%	1h
Acompanhar o andamento das contas críticas no SIAFI, SIAFIweb, SISGRU e Tesouro Gerencial - I	Concluído	100%	1h
Preencher/Atualizar planilhas de controle interno - II	Aguardando Execução	0%	2h
Preencher/Atualizar planilhas de controle interno - II	Aguardando Execução	0%	2h

Preencher/Atualizar planilhas de controle interno - II	Em Execução	0%	2h
Preencher/Atualizar planilhas de controle interno - II	Concluído	100%	2h
Avaliar e acompanhar as demonstrações contábeis - I	Em Execução	0%	4h
Avaliar e acompanhar os balancetes mensais - II	Em Execução	0%	4h
Regularizar as ordens bancárias canceladas - II	Em Execução	0%	4h
Regularizar as GRU's recolhidas - II	Em Execução	0%	4h
Atender demandas internas e externas/telefone/correio eletrônico/Chat/Whatsapp - II	Em Execução	0%	5h
Efetuar lançamentos de ajustes, regularizações, reclassificações, retificações, baixas, entre outras operações contábeis - II	Em Execução	0%	4h
Analisar e registrar as baixas por consumo do Relatório Mensal do Almoxarifado (RMA)	Concluído	100%	4h
Elaborar Notas Explicativas Trimestrais	Em Execução	0%	40h
Preencher planilhas de controle da folha de pagamento de salários	Aguardando Execução	0%	8h
Registro da Folha de pagamento	Aguardando Execução	0%	8h
Total			176 horas