



## PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO

### PLANO DE TRABALHO

**Servidor** Eliseu Jose Becker  
**Unidade** DC - DEPARTAMENTO DE CONTABILIDADE  
**Plano de Trabalho** Atividades de 07/11/2022 a 31/12/2022  
**Formato** Remoto  
**Período** 07/11/2022 à 31/12/2022  
**Carga horária** 304 horas  
**Situação** Concluído

### ATIVIDADES

Atividade	Situação	Progresso	Carga horária
Regularizar as GRU's recolhidas - I	Concluído	100%	2h
Leitura/Atualização de Informações Gerais - I	Concluído	100%	1h
Efetuar lançamentos de ajustes, regularizações, reclassificações, retificações, baixas, entre outras operações contábeis - I	Concluído	100%	2h
Acompanhar o andamento das contas críticas no SIAFI, SIAFIweb, SISGRU e Tesouro Gerencial - I	Concluído	100%	1h
Acompanhar o andamento das contas críticas no SIAFI, SIAFIweb, SISGRU e Tesouro Gerencial - I	Concluído	100%	1h
Leitura/Atualização de Informações Gerais - I	Concluído	100%	1h
Atender demandas internas e externas/telefone/correio eletrônico/Chat/Whatsapp - I	Concluído	100%	1h
Atender demandas internas e externas/telefone/correio eletrônico/Chat/Whatsapp - I	Concluído	100%	1h
Regularizar as ordens bancárias canceladas - II	Concluído	100%	4h
Regularizar as ordens bancárias canceladas - I	Concluído	100%	2h
Atender demandas internas e externas/telefone/correio eletrônico/Chat/Whatsapp - I	Concluído	100%	1h
Acompanhar o andamento das contas críticas no SIAFI, SIAFIweb, SISGRU e Tesouro Gerencial - I	Concluído	100%	1h
Leitura e estudo de normativas e legislações - I	Concluído	100%	2h
Atender demandas internas e externas/telefone/correio eletrônico/Chat/Whatsapp - I	Concluído	100%	1h
Avaliar e acompanhar os balancetes mensais - I	Concluído	100%	2h
Preencher planilhas de controle da folha de pagamento de salários	Concluído	100%	8h
Analisar a adequabilidade dos lançamentos da folha de pagamento de salários	Concluído	100%	8h
Regularizar as GRU's recolhidas - I	Concluído	100%	2h
Efetuar lançamentos de ajustes, regularizações, reclassificações, retificações, baixas, entre outras operações contábeis - I	Concluído	100%	2h
Analisar a adequabilidade dos lançamentos registrados no SIAFI (integridade, tempestividade, fidelidade e documentação de suporte), referente processos continuados - III	Concluído	100%	10h
Preencher/Atualizar planilhas de controle interno - I	Concluído	100%	1h
Preencher/Atualizar planilhas de controle interno - I	Concluído	100%	1h

Registrar Inventários Anuais	Concluído	100%	8h
Leitura/Atualização de Informações Gerais - I	Concluído	100%	1h
Participação em eventos virtuais, fóruns, capacitação, palestras - I	Concluído	100%	2h
Efetuar lançamentos de ajustes, regularizações, reclassificações, retificações, baixas, entre outras operações contábeis - I	Concluído	100%	2h
Atender demandas internas e externas/telefone/correio eletrônico/Chat/Whatsapp - I	Concluído	100%	1h
Acompanhar o andamento das contas críticas no SIAFI, SIAFIweb, SISGRU e Tesouro Gerencial - I	Concluído	100%	1h
Avaliar e acompanhar as demonstrações contábeis - I	Concluído	100%	4h
Avaliar e acompanhar os balancetes mensais - I	Concluído	100%	2h
Preencher/Atualizar planilhas de controle interno - II	Concluído	100%	2h
Efetuar lançamentos de ajustes, regularizações, reclassificações, retificações, baixas, entre outras operações contábeis - I	Concluído	100%	2h
Leitura/Atualização de Informações Gerais - I	Concluído	100%	1h
Analisar a adequabilidade dos lançamentos registrados no SIAFI (integridade, tempestividade, fidelidade e documentação de suporte), referente processos continuados - IV	Concluído	100%	25h
Regularizar as GRU's recolhidas - I	Concluído	100%	2h
Atender demandas internas e externas/telefone/correio eletrônico/Chat/Whatsapp - II	Concluído	100%	5h
Leitura/Atualização de Informações Gerais - I	Concluído	100%	1h
Leitura/Atualização de Informações Gerais - I	Concluído	100%	1h
Preencher/Atualizar planilhas de controle interno - I	Concluído	100%	1h
Regularizar as GRU's recolhidas - I	Concluído	100%	2h
Regularizar as ordens bancárias canceladas - II	Concluído	100%	4h
Regularizar as GRU's recolhidas - I	Concluído	100%	2h
Analisar a adequabilidade dos lançamentos registrados no SIAFI (integridade, tempestividade, fidelidade e documentação de suporte), referente processos continuados - II	Concluído	100%	5h
Analisar a adequabilidade dos lançamentos registrados no SIAFI (integridade, tempestividade, fidelidade e documentação de suporte), referente processos continuados - IV	Concluído	100%	25h
Atender demandas internas e externas/telefone/correio eletrônico/Chat/Whatsapp - I	Concluído	100%	1h
Acompanhar o andamento das contas críticas no SIAFI, SIAFIweb, SISGRU e Tesouro Gerencial - I	Concluído	100%	1h
Leitura e estudo de normativas e legislações - I	Concluído	100%	2h
Preencher/Atualizar planilhas de controle interno - I	Concluído	100%	1h
Regularizar as ordens bancárias canceladas - I	Concluído	100%	2h
Preencher planilhas de controle da folha de pagamento de salários	Concluído	100%	8h
Analisar a adequabilidade dos lançamentos da folha de pagamento de salários	Concluído	100%	8h
Analisar a adequabilidade dos lançamentos registrados no SIAFI (integridade, tempestividade, fidelidade e documentação de suporte), referente processos continuados - II	Concluído	100%	5h
Analisar a adequabilidade dos lançamentos registrados no SIAFI (integridade, tempestividade, fidelidade e documentação de suporte), referente processos continuados - II	Concluído	100%	5h
Atender demandas internas e externas/telefone/correio eletrônico/Chat/Whatsapp - II	Concluído	100%	5h
Leitura e estudo de normativas e legislações - I	Concluído	100%	2h
Regularizar as GRU's recolhidas - I	Concluído	100%	2h
Atender demandas internas e externas/telefone/correio eletrônico/Chat/Whatsapp - I	Concluído	100%	1h

Preencher/Atualizar planilhas de controle interno - I	Concluído	100%	1h
Atender demandas internas e externas/telefone/correo eletrônico/Chat/Whatsapp - I	Concluído	100%	1h
Acompanhar o andamento das contas críticas no SIAFI, SIAFIweb, SISGRU e Tesouro Gerencial - I	Concluído	100%	1h
Avaliar e acompanhar as demonstrações contábeis - I	Concluído	100%	4h
Avaliar e acompanhar os balancetes mensais - I	Concluído	100%	2h
Efetuar lançamentos de ajustes, regularizações, reclassificações, retificações, baixas, entre outras operações contábeis - I	Concluído	100%	2h
Analisar a adequabilidade dos lançamentos registrados no SIAFI (integridade, tempestividade, fidelidade e documentação de suporte), referente processos novos	Concluído	100%	2h
Leitura/Atualização de Informações Gerais - I	Concluído	100%	1h
Leitura/Atualização de Informações Gerais - I	Concluído	100%	1h
Analisar a adequabilidade dos lançamentos registrados no SIAFI (integridade, tempestividade, fidelidade e documentação de suporte), referente processos continuados - III	Concluído	100%	10h
Participação em eventos virtuais, fóruns, capacitação, palestras - III	Concluído	100%	8h
Registro dos processos de contratos - I	Concluído	100%	2h
Leitura/Atualização de Informações Gerais - I	Concluído	100%	1h
Regularizar as GRU's recolhidas - I	Concluído	100%	2h
Elaboração/Revisão/Acompanhamento de planilhas de controle interno	Concluído	100%	4h
Acompanhar o andamento das contas críticas no SIAFI, SIAFIweb, SISGRU e Tesouro Gerencial - I	Concluído	100%	1h
Avaliar e acompanhar os balancetes mensais - I	Concluído	100%	2h
Efetivar registros contábeis dos processos de liquidação e pagamento das despesas da Universidade, referente processos continuados - III	Concluído	100%	10h
Analisar a adequabilidade dos lançamentos registrados no SIAFI (integridade, tempestividade, fidelidade e documentação de suporte), referente processos continuados - IV	Concluído	100%	25h
Preencher/Atualizar planilhas de controle interno - I	Concluído	100%	1h
Acompanhar o andamento das contas críticas no SIAFI, SIAFIweb, SISGRU e Tesouro Gerencial - I	Concluído	100%	1h
Avaliar e acompanhar os balancetes mensais - I	Concluído	100%	2h
Analisar e registrar a depreciação e amortização mensal	Concluído	100%	4h
Analisar e registrar as baixas por consumo do Relatório Mensal do Almoxarifado (RMA)	Concluído	100%	4h
Atender demandas internas e externas/telefone/correo eletrônico/Chat/Whatsapp - I	Concluído	100%	1h
Regularizar as ordens bancárias canceladas - I	Concluído	100%	2h
Regularizar as ordens bancárias canceladas - I	Concluído	100%	2h
Analisar a adequabilidade dos lançamentos registrados no SIAFI (integridade, tempestividade, fidelidade e documentação de suporte), referente processos continuados - III	Concluído	100%	10h
Total			304 horas