



## PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO

### PLANO DE TRABALHO

**Servidor** Eliseu Jose Becker  
**Unidade** DC - DEPARTAMENTO DE CONTABILIDADE  
**Plano de Trabalho** Atividades de 06/11/2023 a 29/12/2023  
**Formato** Remoto  
**Período** 06/11/2023 à 29/12/2023  
**Carga horária** 304 horas  
**Situação** Concluído

### ATIVIDADES

Atividade	Situação	Progresso	Carga horária
Efetuar lançamentos de ajustes, regularizações, reclassificações, retificações, baixas, entre outras operações contábeis - II	Concluído	100%	4h
Regularizar as ordens bancárias canceladas - II	Concluído	100%	4h
Analisar a adequabilidade dos lançamentos registrados no SIAFI (integridade, tempestividade, fidelidade e documentação de suporte), referente processos continuados - IV	Concluído	100%	25h
Analisar a adequabilidade dos lançamentos registrados no SIAFI (integridade, tempestividade, fidelidade e documentação de suporte), referente processos continuados - IV	Concluído	100%	25h
Analisar a adequabilidade dos lançamentos registrados no SIAFI (integridade, tempestividade, fidelidade e documentação de suporte), referente processos continuados - IV	Concluído	100%	25h
Analisar a adequabilidade dos lançamentos registrados no SIAFI (integridade, tempestividade, fidelidade e documentação de suporte), referente processos continuados - IV	Concluído	100%	25h
Analisar a adequabilidade dos lançamentos registrados no SIAFI (integridade, tempestividade, fidelidade e documentação de suporte), referente processos continuados - IV	Concluído	100%	25h
Analisar a adequabilidade dos lançamentos registrados no SIAFI (integridade, tempestividade, fidelidade e documentação de suporte), referente processos continuados - IV	Concluído	100%	25h
Analisar a adequabilidade dos lançamentos registrados no SIAFI (integridade, tempestividade, fidelidade e documentação de suporte), referente processos continuados - IV	Concluído	100%	25h
Leitura/Atualização de Informações Gerais - I	Concluído	100%	1h
Leitura/Atualização de Informações Gerais - I	Concluído	100%	1h
Leitura/Atualização de Informações Gerais - I	Concluído	100%	1h
Leitura/Atualização de Informações Gerais - I	Concluído	100%	1h
Leitura/Atualização de Informações Gerais - I	Concluído	100%	1h
Leitura/Atualização de Informações Gerais - I	Concluído	100%	1h
Leitura/Atualização de Informações Gerais - I	Concluído	100%	1h
Acompanhar o andamento das contas críticas no SIAFI, SIAFIweb, SISGRU e Tesouro Gerencial - I	Concluído	100%	1h
Acompanhar o andamento das contas críticas no SIAFI, SIAFIweb, SISGRU e Tesouro Gerencial - I	Concluído	100%	1h
Acompanhar o andamento das contas críticas no SIAFI, SIAFIweb, SISGRU e Tesouro Gerencial - I	Concluído	100%	1h

Acompanhar o andamento das contas críticas no SIAFI, SIAFlweb, SISGRU e Tesouro Gerencial - I	Concluído	100%	1h
Acompanhar o andamento das contas críticas no SIAFI, SIAFlweb, SISGRU e Tesouro Gerencial - I	Concluído	100%	1h
Acompanhar o andamento das contas críticas no SIAFI, SIAFlweb, SISGRU e Tesouro Gerencial - I	Concluído	100%	1h
Acompanhar o andamento das contas críticas no SIAFI, SIAFlweb, SISGRU e Tesouro Gerencial - I	Concluído	100%	1h
Preencher/Atualizar planilhas de controle interno - II	Concluído	100%	2h
Preencher/Atualizar planilhas de controle interno - II	Concluído	100%	2h
Preencher/Atualizar planilhas de controle interno - II	Concluído	100%	2h
Preencher/Atualizar planilhas de controle interno - II	Concluído	100%	2h
Preencher/Atualizar planilhas de controle interno - II	Concluído	100%	2h
Preencher/Atualizar planilhas de controle interno - II	Concluído	100%	2h
Preencher/Atualizar planilhas de controle interno - II	Concluído	100%	2h
Participação em reunião I	Concluído	100%	1h
Participação em reunião II	Concluído	100%	2h
Analisar e registrar as baixas por consumo do Relatório Mensal do Almoxarifado (RMA)	Concluído	100%	4h
Analisar e registrar as baixas por consumo do Relatório Mensal do Almoxarifado (RMA)	Concluído	100%	4h
Analisar e registrar a depreciação e amortização mensal	Concluído	100%	4h
Analisar e registrar a depreciação e amortização mensal	Concluído	100%	4h
Regularizar as ordens bancárias canceladas - II	Concluído	100%	4h
Regularizar as ordens bancárias canceladas - II	Concluído	100%	4h
Regularizar as GRU's recolhidas - II	Concluído	100%	4h
Regularizar as GRU's recolhidas - II	Concluído	100%	4h
Atender demandas internas e externas/telefone/correio eletrônico/Chat/Whatsapp - II	Concluído	100%	5h
Atender demandas internas e externas/telefone/correio eletrônico/Chat/Whatsapp - II	Concluído	100%	5h
Avaliar e acompanhar as demonstrações contábeis - I	Concluído	100%	4h
Avaliar e acompanhar os balancetes mensais - II	Concluído	100%	4h
Avaliar e acompanhar os balancetes mensais - II	Concluído	100%	4h
Preencher planilhas de controle da folha de pagamento de salários	Concluído	100%	8h
Preencher planilhas de controle da folha de pagamento de salários	Concluído	100%	8h
Analisar a adequabilidade dos lançamentos da folha de pagamento de salários	Concluído	100%	8h
Registrar Inventários Anuais	Concluído	100%	8h
Efetuar lançamentos de ajustes, regularizações, reclassificações, retificações, baixas, entre outras operações contábeis - II	Concluído	100%	4h
		Total	304 horas