



PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO

PLANO DE TRABALHO

Servidor	Sandra Regina Rodrigues Bolwerk
Unidade	DECULT - DEPARTAMENTO DE CULTURA
Plano de Trabalho	Acompanhamento das ações de cultura, gerenciamento de equipe, Revisão de planos de trabalho e revisão de documentos. Realização de evento, acompanhamento de prestação de contas, de editais.
Formato	Presencial
Período	01/10/2023 à 01/11/2023
Carga horária	168 horas
Situação	Concluído

ATIVIDADES

Atividade	Situação	Progresso	Carga horária
Abertura de chamados TI, abertura de processos de pessoal	Concluído	100%	8h
Acompanhamento de reuniões de conselhos, comites e comissões Institucionais (COSUEX, CONSUN)	Concluído	100%	16h
Alinhamentos com grupos, entidades e agentes culturais da região	Concluído	100%	12h
Alinhamentos com grupos, entidades e agentes culturais da região	Concluído	100%	12h
Alinhamentos com grupos, entidades e agentes culturais da região	Concluído	100%	12h
Apoio administrativo II	Concluído	100%	8h
Apoio administrativo II	Concluído	100%	8h
Apoio administrativo II	Concluído	100%	8h
Atendimento ao público (Mensal)	Concluído	100%	16h
Despacho interno/ Atendimento interno I	Concluído	100%	8h
Elaboração de Minuta de Edital de abertura para projetos em Cultura	Concluído	100%	18h
Gerenciar atividades do PGD I	Concluído	100%	10h
Identificar e acionar setores externos que podem realizar parcerias com a Cultura	Concluído	100%	16h
Revisão de português IV	Concluído	100%	8h
Revisão de português IV	Concluído	100%	8h
Total			168 horas