



PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO

PLANO DE TRABALHO

Servidor Sandra Regina Rodrigues Bolwerk
Unidade DECULT - DEPARTAMENTO DE CULTURA
Plano de Trabalho Apoio na organização e gestão das atividades de Cultura
Formato Parcialmente presencial
Período 01/05/2023 à 01/07/2023
Carga horária 336 horas
Situação Concluído

ATIVIDADES

Atividade	Situação	Progresso	Carga horária
Assessorar tecnicamente a gestão	Concluído	100%	4h
Aprovação de edital	Concluído	100%	4h
Festival de Cultura da UNILA I	Concluído	100%	20h
Alinhamento com grupos, entidades e agentes culturais da região	Concluído	100%	12h
Participação em eventos presenciais e online relacionados à extensão	Concluído	100%	10h
Alinhamentos com grupos, entidades e agentes culturais da região	Concluído	100%	12h
Assessorar tecnicamente a gestão	Concluído	100%	4h
Atendimento mensal -II (externo - via meios telemáticos)	Concluído	100%	16h
Revisão de Documentos da Unidade - Cultura I	Concluído	100%	16h
Identificar e acionar setores externos que podem realizar parcerias com a Cultura	Concluído	100%	16h
Conferência e análise dos recursos do edital	Concluído	100%	4h
Aprovação de edital	Concluído	100%	4h
Alinhamento com grupos, entidades e agentes culturais da região	Concluído	100%	12h
Cadastro do edital no sistema	Concluído	100%	2h
Participação em eventos presenciais e online relacionados à extensão	Concluído	100%	10h
Participação em eventos presenciais e online relacionados à extensão	Concluído	100%	10h
Participar de comissões e GTs	Concluído	100%	16h
Participação em eventos presenciais e online relacionados à extensão	Concluído	100%	4h
Participação em eventos presenciais e online relacionados à extensão	Concluído	100%	4h
Gerenciar atividades do PGD I	Concluído	100%	10h
Alinhamentos com grupos, entidades e agentes culturais da região	Concluído	100%	12h
Festival de Cultura da UNILA IV	Concluído	100%	16h
Participação em reuniões da PROEX ou da unidade	Concluído	100%	2h
Participação em evento sindical - Delegado II	Concluído	100%	4h
Participação em evento sindical - Delegado II	Concluído	100%	4h

Participação em evento sindical - Delegado IV	Concluído	100%	16h
Participação em evento sindical - Delegado IV	Concluído	100%	16h
Estudos e Aprimoramento Técnico e Profissional I	Concluído	100%	20h
Assessorar tecnicamente a gestão	Concluído	100%	8h
Assessorar tecnicamente a gestão	Concluído	100%	8h
Abertura de chamados TI, abertura de processos de pessoal	Concluído	100%	8h
Atendimento mensal I (Atendimento presencial)	Concluído	100%	8h
Atendimento mensal I (Atendimento presencial)	Concluído	100%	8h
Atendimento ao público (Mensal)	Concluído	100%	16h
Total			336 horas