



## PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO

### PLANO DE TRABALHO

**Servidor** Sandra Regina Rodrigues Bolwerk  
**Unidade** DECULT - DEPARTAMENTO DE CULTURA  
**Plano de Trabalho** Apoio na organização e gestão das atividades de Cultura  
**Formato** Parcialmente presencial  
**Período** 30/03/2023 à 30/04/2023  
**Carga horária** 80 horas  
**Situação** Concluído

### ATIVIDADES

Atividade	Situação	Progresso	Carga horária
Participação em comissões I	Concluído	100%	8h
Gerenciar atividades do PGD IV	Concluído	100%	2h
Alinhamentos com grupos, entidades e agentes culturais da região	Concluído	100%	12h
Festival de Cultura da UNILA II	Concluído	100%	10h
Concorrência em editais externos, monitoramento no lançamento de editais externos para captação de recursos, leitura e análise dos documentos solicitados pelo edital	Concluído	100%	16h
Atendimento Remoto	Concluído	100%	16h
Atendimento ao público (Mensal)	Concluído	100%	16h
Total			80 horas