



## PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO

### PLANO DE TRABALHO

**Servidor** Viviana Beatriz Huespe Aquino Vieira  
**Unidade** DPE - DEPARTAMENTO DE PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO  
**Plano de Trabalho** Plano de trabalho - 25/01 a 28/02/2023  
**Formato** Presencial  
**Período** 25/01/2023 à 28/02/2023  
**Carga horária** 176 horas  
**Situação** Concluído

### ATIVIDADES

Atividade	Situação	Progresso	Carga horária
Apoiar e atender demandas esporádicas e/ou pontuais solicitadas pelas chefias imediatas I	Concluído	100%	8h
Realização de assessoria administrativa	Concluído	100%	16h
Realizar as homologações de férias e folha ponto do DPE	Concluído	100%	4h
Auxiliar as subunidades do DPE (Escritório de Processos e/ou Seção de Apoio à Governança) no planejamento da execução das demandas recebidas	Concluído	100%	8h
Gestão mensal de e-mails, ofícios e processos eletrônicos do Departamento de Planejamento Estratégico	Concluído	100%	16h
Elaboração de relatórios do planejamento institucional - I	Concluído	100%	40h
Edição ou atualização de políticas vinculadas à Governança V	Concluído	100%	40h
Atendimento via meios telemáticos V	Concluído	100%	12h
Acompanhamento de Comitês e/ou Comissões Institucionais IV	Concluído	100%	16h
Acompanhamento de Comitês e/ou Comissões Institucionais IV	Concluído	100%	16h
		Total	176 horas