



PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO

PLANO DE TRABALHO

| | |
|--------------------------|--|
| Servidor | Viviana Beatriz Huespe Aquino Vieira |
| Unidade | DPE - DEPARTAMENTO DE PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO |
| Plano de Trabalho | Plano de trabalho - Junho e Julho 2024 |
| Formato | Remoto |
| Período | 01/06/2024 à 31/07/2024 |
| Carga horária | 304 horas |
| Situação | Em Execução |

ATIVIDADES

| Atividade | Situação | Progresso | Carga horária |
|---|-----------------------|-----------|---------------|
| Participação da elaboração do PDI e Planejamento Estratégico II | Pendente de Aprovação | 100% | 150h |
| Produção de nota técnica, parecer técnico, relatório, manual, tutorial ou caderno II | Pendente de Aprovação | 100% | 64h |
| Gestão mensal de e-mails, ofícios e processos eletrônicos do Departamento de Planejamento Estratégico | Pendente de Aprovação | 100% | 16h |
| Gestão mensal de e-mails, ofícios e processos eletrônicos do Departamento de Planejamento Estratégico | Pendente de Aprovação | 100% | 16h |
| Edição ou atualização de políticas vinculadas à Governança V | Pendente de Aprovação | 100% | 40h |
| Participação em reuniões semanais - II | Pendente de Aprovação | 100% | 10h |
| Atendimento via meios telemáticos IV | Pendente de Aprovação | 100% | 8h |
| Total | | | 304 horas |