



## PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO

### PLANO DE TRABALHO

<b>Servidor</b>	Viviana Beatriz Huespe Aquino Vieira
<b>Unidade</b>	DPE - DEPARTAMENTO DE PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO
<b>Plano de Trabalho</b>	Plano de trabalho - Fevereiro e Março 2024
<b>Formato</b>	Remoto
<b>Período</b>	01/02/2024 à 31/03/2024
<b>Carga horária</b>	304 horas
<b>Situação</b>	Em Execução

### ATIVIDADES

Atividade	Situação	Progresso	Carga horária
Participação da elaboração do PDI e Planejamento Estratégico II	Pendente de Aprovação	100%	150h
Acompanhamento de Comitês e/ou Comissões Institucionais IV	Pendente de Aprovação	100%	16h
Acompanhamento de Comitês e/ou Comissões Institucionais IV	Pendente de Aprovação	100%	16h
Atendimento a dúvidas e auxílio no preenchimento de instrumentos de planejamento anuais	Pendente de Aprovação	100%	40h
Atividade de assessoramento técnico a gestão II	Pendente de Aprovação	100%	24h
Atividade de assessoramento técnico a gestão II	Pendente de Aprovação	100%	24h
Auxiliar as subunidades do DPE (Escritório de Processos e/ou Seção de Apoio à Governança) no planejamento da execução das demandas recebidas	Pendente de Aprovação	100%	8h
Participação em reuniões semanais - II	Pendente de Aprovação	100%	10h
Gestão mensal de e-mails, ofícios e processos eletrônicos do Departamento de Planejamento Estratégico	Pendente de Aprovação	100%	16h
Total			304 horas