



## PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO

### PLANO DE TRABALHO

**Servidor** Diogenes Alencar Bolwerk  
**Unidade** DPGSS - DIVISÃO DE PÓS-GRADUAÇÃO STRICTO SENSU  
**Plano de Trabalho** Plano de Trabalho: 01/02/2023 a 28/02/2023  
**Formato** Remoto  
**Período** 01/02/2023 à 28/02/2023  
**Carga horária** 96 horas  
**Situação** Concluído

### ATIVIDADES

Atividade	Situação	Progresso	Carga horária
Elaboração de documentos (atas, editais, formulários, despachos, ofícios, planilhas de controle, cronogramas, entre outros) relativos à EaD na UNILA - 2	Concluído	100%	4h
Elaboração de documentos (atas, editais, formulários, despachos, ofícios, planilhas de controle, cronogramas, entre outros) relativos à EaD na UNILA - 1	Concluído	100%	2h
Apoio à gestão da UAB na UNILA	Concluído	100%	10h
Orientações ao usuários envolvidos na EaD na UNILA, sob demanda	Concluído	100%	1h
Sistematização de dados e/ou informações referentes à EaD na Unila	Concluído	100%	20h
Atendimento, via meios telemáticos, de demandas recebidas	Concluído	100%	2h
Atendimento, via meios telemáticos, de demandas recebidas	Concluído	100%	2h
Atendimento, via meios telemáticos, de demandas recebidas	Concluído	100%	2h
Participação em reunião	Concluído	100%	2h
Reunião de gestão da equipe do DED	Concluído	100%	2h
Reunião de gestão da equipe do DED	Concluído	100%	2h
Orientações a servidores da unidade	Concluído	100%	2h
Monitoramento de atividades realizadas pelos servidores da unidade	Concluído	100%	8h
Homologação do ponto eletrônico no SIGRH	Concluído	100%	1h
Controle de entregas no sistema do teletrabalho	Concluído	100%	8h
Homologação de atividades no sistema do teletrabalho	Concluído	100%	1h
Elaboração de plano de trabalho no sistema do teletrabalho	Concluído	100%	6h
Elaboração de planejamento anual do setor	Concluído	100%	8h
Cadastro de ocorrências e/ou solicitações no SIGRH	Concluído	100%	1h
Homologação de férias no SIGRH	Concluído	100%	1h
Atualização de informações sobre EaD nas páginas institucionais (DED, Portal da EaD) - 1	Concluído	100%	4h
Abertura de ticket no Comunica para divulgação de informações de ações de EaD	Concluído	100%	1h
Instrução processual no SIPAC	Concluído	100%	6h
		Total	96 horas