



PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO

PLANO DE TRABALHO

Servidor	Gabriel Accioly Tripode
Unidade	ILAESP - INSTITUTO LATINO-AMERICANO DE ECONOMIA, SOCIEDADE E POLÍTICA
Plano de Trabalho	Plano de trabalho de 09/12/2024 até 31/03/2025
Formato	Presencial
Período	09/12/2024 à 31/03/2025
Carga horária	592 horas
Situação	Concluído

ATIVIDADES

Atividade	Situação	Progresso	Carga horária
Participação em reuniões on-line	Em Execução	100%	16h
Participação em reuniões on-line	Em Execução	100%	16h
Atualização site do PPG	Em Execução	100%	8h
Solicitação de crachás/passes veiculares ao PTI I	Em Execução	100%	1h
Solicitação de crachás/passes veiculares ao PTI I	Em Execução	100%	1h
Reuniões de rotina dos TAES e Direção	Em Execução	100%	3h
Reuniões de rotina dos TAES e Direção	Em Execução	100%	3h
Realização de processo seletivo de alunos (regulares e/ou especiais)	Em Execução	100%	64h
Publicação dos Editais da Pós-Graduação	Em Execução	100%	4h
Publicação dos Editais da Pós-Graduação	Em Execução	100%	4h
Preparação de pautas, convocação e agendamento de reuniões no SIPAC e Zimbra	Em Execução	100%	15h
Orientação a docentes através do e-mail e whatsapp	Em Execução	100%	8h
Orientação a docentes através do e-mail e whatsapp	Em Execução	100%	8h
Matrículas de ingressantes	Em Execução	100%	20h
Expedir atestados de presenças para docentes em banca e reuniões de colegiado	Em Execução	100%	8h
Expedir atestados de presenças para docentes em banca e reuniões de colegiado	Em Execução	100%	8h
Elaboração e publicização de resoluções de colegiados	Em Execução	100%	50h
Elaboração de planejamento financeiro, execução orçamentária e prestação de contas	Em Execução	100%	40h
Elaboração de Editais de seleção dos Programas de Pós-Graduação	Em Execução	100%	50h
Elaboração da Comunicação Institucional I	Em Execução	100%	2h
Elaboração da Comunicação Institucional I	Em Execução	100%	2h
Divulgação das informações dos Programas de Pós-Graduação pelos meios digitais	Em Execução	100%	10h
Desligamento discentes	Em Execução	100%	8h
Controle de convênios, contratos, editais e procedimentos	Em Execução	100%	12h
Auxílio no planejamento da proposta dos PROAPs UNILA e CAPES	Em Execução	100%	40h

Atualização site do PPG	Em Execução	100%	8h
Atualização de banco de dados, instruções normativas e documentos	Em Execução	100%	8h
Atualização de banco de dados, instruções normativas e documentos	Em Execução	100%	8h
Atualização de banco de dados, instruções normativas e documentos	Em Execução	100%	8h
Atualização de banco de dados, instruções normativas e documentos	Em Execução	100%	8h
Atividade de assessoramento técnico a gestão II	Em Execução	100%	40h
Agendar reuniões e bancas diversas no ZIMBRA	Em Execução	100%	1h
Agendar reuniões e bancas diversas no ZIMBRA	Em Execução	100%	1h
Acompanhamento e preparação da documentação para bancas	Em Execução	100%	15h
Acompanhamento e preparação da documentação para bancas	Em Execução	100%	15h
Acompanhamento de prazos processuais no SIPAC	Em Execução	100%	20h
Acompanhamento de prazos processuais no SIPAC	Em Execução	100%	20h
Atendimento ao público interno e externo de forma presencial e/ou remota	Em Execução	100%	16h
Atendimento ao público interno e externo de forma presencial e/ou remota	Em Execução	100%	16h
Abertura e acompanhamento de chamados no GLPI	Em Execução	100%	1h
Abertura e acompanhamento de chamados no GLPI	Em Execução	100%	1h
TREINAMENTO/ CURSO/EVENTOS I	Em Execução	100%	2h
TREINAMENTO/ CURSO/EVENTOS I	Em Execução	100%	2h
Abertura e acompanhamento de chamados no GLPI	Em Execução	100%	1h
Total			592 horas