



PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO

PLANO DE TRABALHO

Servidor Marize Raimundo
Unidade PROPLAN - PRÓ-REITORIA DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E FINANÇAS
Plano de Trabalho Descrição das atividades de Janeiro de 2024
Formato Remoto
Período 02/01/2024 à 30/01/2024
Carga horária 168 horas
Situação Concluído

ATIVIDADES

Atividade	Situação	Progresso	Carga horária
Elaboração de despachos	Pendente de Aprovação	100%	3h
Elaboração de despachos	Pendente de Aprovação	100%	3h
Elaboração de despachos	Pendente de Aprovação	100%	3h
Demandas Esporádicas da PROPLAN	Pendente de Aprovação	100%	1h
Elaboração de despachos	Pendente de Aprovação	100%	3h
Elaboração de despachos	Pendente de Aprovação	100%	3h
Elaboração de despachos	Pendente de Aprovação	100%	3h
Elaboração de despachos	Pendente de Aprovação	100%	3h
Elaboração de despachos	Pendente de Aprovação	100%	3h
Elaboração de despachos	Pendente de Aprovação	100%	3h
Elaboração de despachos	Pendente de Aprovação	100%	3h
Elaboração de despachos	Pendente de Aprovação	100%	3h
Elaboração de despachos	Pendente de Aprovação	100%	3h
Elaboração de despachos	Pendente de Aprovação	100%	3h
Elaboração de despachos	Pendente de Aprovação	100%	3h
Elaboração de despachos	Pendente de Aprovação	100%	1h
Agendamento de Reuniões PROPLAN	Pendente de Aprovação	100%	1h
Auxílio as chefias da Coordenadoria/CCF e Departamentos da PROPLAN.	Pendente de Aprovação	100%	2h

