

Elaboração de despachos	Concluído	100%	3h
Elaboração de despachos	Concluído	100%	3h
Elaboração de despachos	Concluído	100%	3h
Elaboração de despachos	Concluído	100%	3h
Elaboração de despachos	Concluído	100%	3h
Elaboração de despachos	Concluído	100%	3h
Elaboração de despachos	Concluído	100%	3h
Gestão e encaminhamentos de processo no SIPAC	Concluído	100%	8h
Gestão e encaminhamentos de processo no SIPAC	Concluído	100%	8h
Extrato de Concessão de Suprimento de Fundos	Concluído	100%	1h
Extrato de Concessão de Suprimento de Fundos	Concluído	100%	1h
Participação em reunião presencial ou online	Concluído	100%	3h
Participação em eventos virtuais, capacitação, palestras.	Concluído	100%	3h
E-AUD - Gestão da Atividade de Auditoria Interna Governamental.	Concluído	100%	1h
e-Agendas - Sistema Eletrônico de Agendas do Poder Executivo Federal	Concluído	100%	1h
Demandas Esporádicas da PROPLAN	Concluído	100%	1h
Demandas Esporádicas da PROPLAN	Concluído	100%	1h
Demandas Esporádicas da PROPLAN	Concluído	100%	1h
Demandas Esporádicas da PROPLAN	Concluído	100%	1h
Demandas Esporádicas da PROPLAN	Concluído	100%	1h
Demandas Esporádicas da PROPLAN	Concluído	100%	1h
Demandas Esporádicas da PROPLAN	Concluído	100%	1h
Demandas Esporádicas da PROPLAN	Concluído	100%	1h
Demandas Esporádicas da PROPLAN	Concluído	100%	1h
Demandas Esporádicas da PROPLAN	Concluído	100%	1h
Demandas Esporádicas da PROPLAN	Concluído	100%	1h
Demandas Esporádicas da PROPLAN	Concluído	100%	1h
Controle do e-mail institucional	Concluído	100%	5h
Controle do e-mail institucional	Concluído	100%	5h
Controle do e-mail institucional	Concluído	100%	5h
Controle do e-mail institucional	Concluído	100%	5h
Auxílio chefia imediata	Concluído	100%	5h
Auxílio chefia imediata	Concluído	100%	5h
Auxílio chefia imediata	Concluído	100%	5h
Auxílio chefia imediata	Concluído	100%	5h
Auxílio as chefias da Coordenadoria/CCF e Departamentos da PROPLAN.	Concluído	100%	2h
Auxílio as chefias da Coordenadoria/CCF e Departamentos da PROPLAN.	Concluído	100%	2h
Auxílio as chefias da Coordenadoria/CCF e Departamentos da PROPLAN.	Concluído	100%	2h
Auxílio as chefias da Coordenadoria/CCF e Departamentos da PROPLAN.	Concluído	100%	2h
Arquivamento documental da proplan	Concluído	100%	8h
Agendamento de Reuniões PROPLAN	Concluído	100%	1h

Agendamento de Reuniões PROPLAN	Concluído	100%	1h
Abertura de Processos no SIPAC	Concluído	100%	1h
Total			160 horas