



## PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO

### PLANO DE TRABALHO

**Servidor** Karl Stoeckl  
**Unidade** CCCL - COORDENADORIA DE COMPRAS, CONTRATOS E LICITAÇÕES  
**Plano de Trabalho** Planejamento, Organização, Controle e Direção da Pró Reitoria de Administração.  
**Formato** Parcialmente presencial  
**Período** 02/01/2025 à 31/01/2025  
**Carga horária** 176 horas  
**Situação** Concluído

### ATIVIDADES

Atividade	Situação	Progresso	Carga horária
Abertura de processo, elaboração e/ou juntada de documento para instrução inicial.	Concluído	100%	4h
Análise de demanda de portaria, revisão e/ou elaboração de documento, publicação, registros e retorno à área demandante	Concluído	100%	16h
Análise de processo de sanção, revisão e/ou elaboração de documento decisório	Concluído	100%	16h
Análise de processo, emissão de termo e arquivamento	Concluído	100%	8h
Atividade de assessoramento e atendimento presencial	Concluído	100%	8h
Comunicação via aplicativo de mensagens	Concluído	100%	12h
Comunicação via e-mail	Concluído	100%	8h
Comunicação via telefone	Concluído	100%	4h
Elaboração/compilação/revisão de documentos diversos da PROAGI (relatório, parecer técnico, manual, tutorial)	Concluído	100%	8h
Elaboração/compilação/revisão e publicação de instruções normativas da PROAGI	Concluído	100%	8h
Elaboração de comunicados gerais da PROAGI	Concluído	100%	4h
Elaboração de material para apresentações/reuniões	Concluído	100%	4h
Elaboração de ofícios	Concluído	100%	12h
Elaboração e/ou ajuste de planilhas de controles da unidade	Concluído	100%	4h
Organização de eventos/atividades promovidos pela/na PROAGI	Concluído	100%	8h
Participação de comitês e comissões institucionais	Concluído	100%	12h
Reunião com demais unidades	Concluído	100%	4h
Reunião com chefia	Concluído	100%	8h
Reunião entre a equipe	Concluído	100%	4h
Revisão, classificação e reorganização de arquivo físico	Concluído	100%	12h
Elaboração/levantamento/sistematização de dados e informações para disponibilização na página da PROAGI	Concluído	100%	8h
Acompanhamento/atribuição/resposta de solicitações de informações no Sistema e-AUD da CGU	Concluído	100%	4h
<b>Total</b>			<b>176 horas</b>