



PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO

PLANO DE TRABALHO

Servidor Karl Stoeckl
Unidade PROAGI - PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO, GESTÃO E INFRAESTRUTURA
Plano de Trabalho Planejamento, Organização, Controle e Direção da Pró Reitoria de Administração.
Formato Parcialmente presencial
Período 02/12/2024 à 31/12/2024
Carga horária 152 horas
Situação Em Homologação

ATIVIDADES

Atividade	Situação	Progresso	Carga horária
Abertura de processo, elaboração e/ou juntada de documento para instrução inicial.	Aguardando Execução	0%	4h
Acompanhamento/atribuição/resposta de solicitações de informações no Sistema e-AUD da CGU	Aguardando Execução	0%	4h
Abertura de processo, elaboração e/ou juntada de documento para instrução inicial.	Aguardando Execução	0%	4h
Análise de demanda de portaria, revisão e/ou elaboração de documento, publicação, registros e retorno à área demandante	Aguardando Execução	0%	16h
Análise de processo, emissão de termo e arquivamento	Aguardando Execução	0%	8h
Comunicação via aplicativo de mensagens	Aguardando Execução	0%	12h
Comunicação via e-mail	Aguardando Execução	0%	8h
Comunicação via telefone	Aguardando Execução	0%	4h
Elaboração/compilação/organização do Plano de Desenvolvimento de Pessoas (PDP) da PROAGI	Aguardando Execução	0%	8h
Elaboração/consolidação/revisão de atas de reuniões	Aguardando Execução	0%	4h
Trâmitações relacionadas ao orçamento da PROAGI	Aguardando Execução	0%	8h
Revisão/atualização de minutas de documentos de uso recorrente	Aguardando Execução	0%	6h
Reunião entre a equipe	Aguardando Execução	0%	4h
Reunião com demais unidades	Aguardando Execução	0%	4h
Reunião com chefia	Aguardando Execução	0%	8h
Elaboração e preparação de palestra, curso, treinamentos, etc	Aguardando Execução	0%	8h
Elaboração/levantamento/sistematização de dados e informações para disponibilização na página da PROAGI	Aguardando Execução	0%	8h

Realização de estudos sobre legislação, normativas, procedimentos, sistemas, etc. aplicáveis às atividades da PROAGI	Aguardando Execução	0%	4h
Orientação às áreas técnicas/subunidades quanto à instrução processual	Aguardando Execução	0%	2h
Leitura e encaminhamento/atribuição de ofícios	Aguardando Execução	0%	16h
Registro de dados em planilha e acompanhamento de tratativas de ofícios recebidos pela unidade	Aguardando Execução	0%	12h
Total			152 horas