



PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO

PLANO DE TRABALHO

Servidor	Drielly Fontana Pereira
Unidade	PRAE - PRÓ-REITORIA DE ASSUNTOS ESTUDANTIS
Plano de Trabalho	Plano de trabalho correspondente ao PGD da servidora Drielly Fontana Pereira, que será realizado do dia 27/02/2023 a 17/04/2023 de forma parcial.
Formato	Parcialmente presencial
Período	27/02/2023 à 17/04/2023
Carga horária	264 horas
Situação	Concluído

ATIVIDADES

Atividade	Situação	Progresso	Carga horária
Envio de propostas de divulgação de atividades do setor à SECOM para publicação	Concluído	100%	10h
Elaboração de comunicação institucional semanal	Concluído	100%	10h
Cadastro de requisições via sistema SIPAC (solicitação de materias no almoxarifado, solitações de manutenções dos espaços da Prae, solicitação de agendamento de salas, etc...)	Concluído	100%	8h
elaboração de ofícios	Concluído	100%	16h
Contribuir na elaboração dos editais referentes a PRAE e ao Programa de Assistência Estudantil;	Concluído	100%	40h
Registros no Sigaa e sipac de auxílios estudantis, finalizações/inclusões/correções/atualizações	Concluído	100%	40h
Acessoria na elaboração de editais, portarias, normas, circulares e comunicados	Concluído	100%	20h
Abertura de chamados de TI	Concluído	100%	8h
Abertura de processos administrativos via sipac (instruções normativas, consultas jurídicas, progressões dos servidores da Prae, entre outros)	Concluído	100%	30h
Comunicação com demais setores e público externo por email/chat	Concluído	100%	40h
Liberação de servidores para acesso ao PTI	Concluído	100%	2h
Revisão de documentos	Concluído	100%	40h
Total			264 horas