



PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO

PLANO DE TRABALHO

Servidor Drielly Fontana Pereira
Unidade PRAE - PRÓ-REITORIA DE ASSUNTOS ESTUDANTIS
Plano de Trabalho Plano de trabalho correspondente ao PGD da servidora Drielly Fontana Pereira, que será realizado do dia 29/01/2025 a 31/03/2025 de forma parcial. Horário presencial: "segundas, quartas e sextas das 13h30 às 17h30, terças e quintas das 8h às 12h - 13h às 17h". Teletrabalho: segundas, quartas e sextas das 8h às 12h.
Formato Parcialmente presencial
Período 29/01/2025 à 31/03/2025
Carga horária 328 horas
Situação Concluído

ATIVIDADES

Atividade	Situação	Progresso	Carga horária
Abertura de chamados de TI	Concluído	100%	8h
Abertura de processos administrativos via sipac (instruções normativas, consultas jurídicas, progressões dos servidores da Prae, entre outros)	Concluído	100%	30h
Acessoria na elaboração de editais, portarias, normas, circulares e comunicados	Concluído	100%	20h
Agendamento de espaços	Concluído	100%	50h
Apoio e acompanhamento de Editais da PRAE	Concluído	100%	16h
Atendimento de discentes e servidores por meio de e-mail e aplicativo de mensagens	Concluído	100%	60h
Cadastro de requisições via sistema SIPAC (solicitação de materias no almoxarifado, solitações de manutenções dos espaços da Prae, solicitação de agendamento de salas, etc...)	Concluído	100%	8h
Cadastro de viagens via SCDP	Concluído	100%	30h
Comunicação com demais setores e público externo por email/chat	Concluído	100%	40h
Elaboração de comunicação institucional semanal	Concluído	100%	10h
elaboração de ofícios	Concluído	100%	16h
Revisão de documentos	Concluído	100%	40h
Total			328 horas