



PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO

PLANO DE TRABALHO

Servidor	Drielly Fontana Pereira
Unidade	PRAE - PRÓ-REITORIA DE ASSUNTOS ESTUDANTIS
Plano de Trabalho	Plano de trabalho correspondente ao PGD da servidora Drielly Fontana Pereira, que será realizado do dia 30/10/2023 a 31/12/2023 de forma parcial.
Formato	Parcialmente presencial
Período	30/10/2023 à 31/12/2023
Carga horária	240 horas
Situação	Concluído

ATIVIDADES

Atividade	Situação	Progresso	Carga horária
Abertura de chamados de TI	Concluído	100%	8h
Abertura de processos administrativos via sipac (instruções normativas, consultas jurídicas, progressões dos servidores da Prae, entre outros)	Concluído	100%	30h
Acessoria na elaboração de editais, portarias, normas, circulares e comunicados	Concluído	100%	20h
Apoio e acompanhamento de Editais da PRAE	Concluído	100%	16h
Atendimento de discentes e servidores por meio de e-mail e aplicativo de mensagens	Concluído	100%	60h
Cadastro de requisições via sistema SIPAC (solicitação de materias no almoxarifado, solitações de manutenções dos espaços da Prae, solicitação de agendamento de salas, etc...)	Concluído	100%	8h
Cadastro de viagens via SCDP	Concluído	100%	30h
Comunicação com demais setores e público externo por email/chat	Concluído	100%	40h
elaboração de atas de reuniões	Concluído	100%	16h
Envio de propostas de divulgação de atividades do setor à SECOM para publicação	Concluído	100%	10h
Liberação de servidores para acesso ao PTI	Concluído	100%	2h
Total			240 horas