



PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO

PLANO DE TRABALHO

Servidor	Drielly Fontana Pereira
Unidade	PRAE - PRÓ-REITORIA DE ASSUNTOS ESTUDANTIS
Plano de Trabalho	Plano de trabalho correspondente ao PGD da servidora Drielly Fontana Pereira, que será realizado do dia 12/09/2023 a 29/10/2023 de forma parcial.
Formato	Parcialmente presencial
Período	12/09/2023 à 29/10/2023
Carga horária	256 horas
Situação	Concluído

ATIVIDADES

Atividade	Situação	Progresso	Carga horária
Apoio e acompanhamento de Editais da PRAE	Concluído	100%	16h
Realizar esclarecimentos e orientações em relação as ações e aos auxílios do programa de assistência estudantil;	Concluído	100%	8h
Elaboração de comunicação institucional semanal	Concluído	100%	10h
Cadastro de requisições via sistema SIPAC (solicitação de materias no almoxarifado, solitações de manutenções dos espaços da Prae, solicitação de agendamento de salas, etc...)	Concluído	100%	8h
elaboração de ofícios	Concluído	100%	16h
Contribuir na elaboração dos editais referentes a PRAE e ao Programa de Assistência Estudantil;	Concluído	100%	40h
Acessoria na elaboração de editais, portarias, normas, circulares e comunicados	Concluído	100%	20h
Abertura de chamados de TI	Concluído	100%	8h
Abertura de processos administrativos via sipac (instruções normativas, consultas jurídicas, progressões dos servidores da Prae, entre outros)	Concluído	100%	30h
Revisão de documentos	Concluído	100%	40h
Atendimento de discentes e servidores por meio de e-mail e aplicativo de mensagens	Concluído	100%	60h
		Total	256 horas