



PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO

PLANO DE TRABALHO

Servidor	Dalila Cristina Netto Sella
Unidade	DITEFA - DIVISÃO DE INOVAÇÃO TECNOLÓGICA E FUNDAÇÃO DE APOIO
Plano de Trabalho	Plano de trabalho - Dalila Ditefa_Janeiro a Março 2025
Formato	Parcialmente presencial
Período	02/01/2025 à 01/04/2025
Carga horária	408 horas
Situação	Concluído

ATIVIDADES

Atividade	Situação	Progresso	Carga horária
Acompanhamento de Depósito de Patente	Concluído	100%	6h
Acompanhamento de Empresas Juniores	Concluído	100%	10h
Acompanhamento de Prestação de Contas Fundação de Apoio	Concluído	100%	10h
Acompanhamento e suporte bolsistas	Concluído	100%	4h
Assessoria e acompanhamentos de Contrato e Convênios de P&DI e FA	Concluído	100%	8h
Gestão da Equipe	Concluído	100%	4h
Atendimento via meios telemáticos I	Concluído	100%	10h
Elaboração de documentos de alta complexidade	Concluído	100%	20h
Participação em Reunião Online (2 horas)	Concluído	100%	2h
Participação em reuniões presenciais	Concluído	100%	4h
Gestão da Equipe	Concluído	100%	4h
Celebração de Contrato ou Convênio Genérico - P&DI; Parcerias; U-E	Concluído	100%	10h
Atendimento via meios telemáticos I	Concluído	100%	10h
Acompanhamento e suporte bolsistas	Concluído	100%	4h
Acompanhamento, suporte e solicitação de pagamento dos bolsistas	Concluído	100%	2h
Assessoria sobre Propriedade Intelectual	Concluído	100%	4h
Assessoria e acompanhamentos de Contrato e Convênios de P&DI e FA	Concluído	100%	8h
Gestão da Equipe	Concluído	100%	4h
Atendimento via meios telemáticos I	Concluído	100%	10h
Elaboração de documentos de alta complexidade	Concluído	100%	20h
Participação em Reunião Online (2 horas)	Concluído	100%	2h
Participação em reuniões presenciais	Concluído	100%	4h
Gestão da Equipe	Concluído	100%	4h
Submissão de Projeto para Captação de Recursos	Concluído	100%	24h
Mapeamento de processos	Concluído	100%	10h

Gestão do Espaço Coworking	Concluído	100%	4h
Monitoramento de captação de recursos externos e oportunidades de P&DI	Concluído	100%	10h
Gestão da Equipe	Concluído	100%	4h
Atendimento via meios telemáticos I	Concluído	100%	10h
Gestão documental das Fundações de Apoio	Concluído	100%	10h
Elaboração de Estudos	Concluído	100%	10h
Participação em Reunião Online (2 horas)	Concluído	100%	2h
Participação em reuniões presenciais	Concluído	100%	4h
Participação em reuniões presenciais	Concluído	100%	4h
Atendimento via meios telemáticos I	Concluído	100%	10h
Acompanhamento e suporte bolsistas	Concluído	100%	4h
Acompanhamento de Empresas Juniores	Concluído	100%	10h
Assessoria e acompanhamentos de Contrato e Convênios de P&DI e FA	Concluído	100%	8h
Gestão da Equipe	Concluído	100%	4h
Atendimento via meios telemáticos I	Concluído	100%	10h
Elaboração de documentos de alta complexidade	Concluído	100%	20h
Participação em Reunião Online (2 horas)	Concluído	100%	2h
Participação em reuniões presenciais	Concluído	100%	4h
Gestão da Equipe	Concluído	100%	4h
Submissão de Projeto para Captação de Recursos	Concluído	100%	24h
Mapeamento de processos	Concluído	100%	10h
Gestão do Espaço Coworking	Concluído	100%	4h
Monitoramento de captação de recursos externos e oportunidades de P&DI	Concluído	100%	10h
Gestão da Equipe	Concluído	100%	4h
Atendimento via meios telemáticos I	Concluído	100%	10h
Elaboração de Estudos	Concluído	100%	10h
Participação em Reunião Online (2 horas)	Concluído	100%	2h
Participação em Reunião Online (2 horas)	Concluído	100%	2h
Total			408 horas