



PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO

PLANO DE TRABALHO

Servidor Alessandra Paranhos
Unidade DAILAACH - DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DO INSTITUTO LATINO-AMERICANO DE ARTE, CULTURA E HISTÓRIA
Plano de Trabalho Plano de trabalho Alessandra Paranhos 19/12/2024 a 26/02/2025.
Formato Parcialmente presencial
Período 19/12/2024 à 26/02/2025
Carga horária 336 horas
Situação Em Homologação

ATIVIDADES

Atividade	Situação	Progresso	Carga horária
Acompanhamento de processos no SIPAC - Solicitação de documentos complementares, acompanhamento de prazos e análise dos autos	Aguardando Execução	0%	128h
Acompanhamento de processos no SIPAC - Solicitação de documentos complementares, acompanhamento de prazos e análise dos autos	Aguardando Execução	0%	128h
Operacionalização do Sistema de Concessão de Diárias e Passagens - SCDP - Inserção de afastamentos e concessão de diárias no SCDP e prestações de contas	Aguardando Execução	0%	40h
Gestão da comunicação institucional diária -Orientação aos docentes por e-mail, chat ou aplicativos de mensagem	Aguardando Execução	0%	16h
Gestão da comunicação institucional diária -Orientação aos docentes por e-mail, chat ou aplicativos de mensagem	Aguardando Execução	0%	16h
Arquivamento de Processo - SIPAC	Aguardando Execução	0%	2h
Declaração de comparecimento em consulta/exame III.	Aguardando Execução	0%	6h
Total			336 horas