



PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO

PLANO DE TRABALHO

Servidor Alessandra Paranhos
Unidade DAILAACH - DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DO INSTITUTO LATINO-AMERICANO DE ARTE, CULTURA E HISTÓRIA
Plano de Trabalho Plano de trabalho Alessandra Paranhos 25/10/2024 a 18/12/2024.
Formato Presencial
Período 25/10/2024 à 18/12/2024
Carga horária 288 horas
Situação Em Execução

ATIVIDADES

Atividade	Situação	Progresso	Carga horária
Treinamento/ Curso/ Eventos Iv.	Pendente de Aprovação	100%	8h
Treinamento/ Curso/ Eventos Iv.	Pendente de Aprovação	100%	8h
Treinamento/ Curso/ Eventos II.	Pendente de Aprovação	100%	4h
Acompanhamento de processos no SIPAC - Solicitação de documentos complementares, acompanhamento de prazos e análise dos autos	Pendente de Aprovação	100%	128h
Cadastro e instrução de processos no SIPAC - Recebimento de documentos para instrução processual e inserção no SIPAC	Pendente de Aprovação	100%	20h
Operacionalização do Sistema de Concessão de Diárias e Passagens - SCDP - Inserção de afastamentos e concessão de diárias no SCDP e prestaões de contas	Pendente de Aprovação	100%	40h
Operacionalização do Sistema de Concessão de Diárias e Passagens - SCDP - Inserção de afastamentos e concessão de diárias no SCDP e prestaões de contas	Pendente de Aprovação	100%	40h
Gestão da comunicação institucional diária -Orientação aos docentes por e-mail, chat ou aplicativos de mensagem	Pendente de Aprovação	100%	16h
Gestão da comunicação institucional diária -Orientação aos docentes por e-mail, chat ou aplicativos de mensagem	Pendente de Aprovação	100%	16h
Declaração de comparecimento em consulta/exame I.	Pendente de Aprovação	100%	8h
Total			288 horas