



PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO

PLANO DE TRABALHO

Servidor Claudineia Pires
Unidade EDUNILA - EDITORA UNIVERSITÁRIA
Plano de Trabalho Agosto/2024
Formato Parcialmente presencial
Período 01/08/2024 à 31/08/2024
Carga horária 176 horas
Situação Concluído

ATIVIDADES

Atividade	Situação	Progresso	Carga horária
Recebimento de pedidos de compra/doação de livros	Concluído	100%	16h
Controle de estoque e prestação de contas	Concluído	100%	16h
Atendimento de demanda via email e/ou whatsapp institucional	Concluído	100%	2h
Atendimento de demanda via email e/ou whatsapp institucional	Concluído	100%	2h
Atualização de planilha de contratos de cessão de direitos autorais	Concluído	100%	2h
Atualização de planilha de contratos de cessão de direitos autorais	Concluído	100%	2h
Análise organizacional da editora	Concluído	100%	4h
Atividades administrativas gerais	Concluído	100%	4h
Atividades administrativas gerais	Concluído	100%	4h
Participação em reuniões	Concluído	100%	4h
Recebimento de pedidos de compra/doação de livros	Concluído	100%	16h
Recebimento de pedidos de compra/doação de livros	Concluído	100%	16h
Atividades administrativas gerais	Concluído	100%	4h
Atividades administrativas gerais	Concluído	100%	4h
Atividades administrativas gerais	Concluído	100%	4h
Controle de estoque e prestação de contas	Concluído	100%	16h
Controle de estoque e prestação de contas	Concluído	100%	16h
Recebimento de pedidos de compra/doação de livros	Concluído	100%	16h
Atualização de planilha de contratos de cessão de direitos autorais	Concluído	100%	2h
Atualização de planilha de contratos de cessão de direitos autorais	Concluído	100%	2h
Recebimento de pedidos de compra/doação de livros	Concluído	100%	16h
Atualização de planilha de contratos de cessão de direitos autorais	Concluído	100%	2h
Atualização de planilha de contratos de cessão de direitos autorais	Concluído	100%	2h
Atividades administrativas gerais	Concluído	100%	4h
Total			176 horas