



## PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO

### PLANO DE TRABALHO

**Servidor** Eduardo De Pintor  
**Unidade** CCCL - COORDENADORIA DE COMPRAS, CONTRATOS E LICITAÇÕES  
**Plano de Trabalho** 01 a 31 de outubro de 2024  
**Formato** Parcialmente presencial  
**Período** 01/10/2024 à 30/10/2024  
**Carga horária** 168 horas  
**Situação** Em Execução

### ATIVIDADES

Atividade	Situação	Progresso	Carga horária
Assessoramento mensal ao Gabinete da PROAGI	Concluído	100%	16h
Ajustes no Site da UNILA II	Concluído	100%	8h
Avaliação PGD, registro de ponto, repactuações, entre outros.	Concluído	100%	8h
Comunicação e atendimento mensal via meios telemáticos	Concluído	100%	16h
Assessoramento mensal ao Gabinete da PROAGI	Concluído	100%	16h
Reuniões mensal da Gestão	Concluído	100%	12h
Gerenciamento de ofícios, e-mails e comunicações telemáticas da unidade.	Concluído	100%	20h
Elaborar documentos III	Concluído	100%	4h
Análise e autorização de abertura mensal dos processos de licitações, dispensas ou inexigibilidades	Concluído	100%	20h
Aprovação mensal de Projetos Básicos e Termos de Referências	Concluído	100%	28h
Análise e assinaturas mensal de documentos.	Concluído	100%	20h
Total			168 horas