



## PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO

### PLANO DE TRABALHO

<b>Servidor</b>	Eduardo De Pintor
<b>Unidade</b>	CCCL - COORDENADORIA DE COMPRAS, CONTRATOS E LICITAÇÕES
<b>Plano de Trabalho</b>	01 a 31 de março de 2024
<b>Formato</b>	Parcialmente presencial
<b>Período</b>	01/03/2024 à 31/03/2024
<b>Carga horária</b>	160 horas
<b>Situação</b>	Em Execução

### ATIVIDADES

Atividade	Situação	Progresso	Carga horária
Análise e autorização de abertura mensal dos processos de licitações, dispensas ou inexigibilidades	Pendente de Aprovação	100%	20h
Análise e monitoramento dos módulos do Comprasgov	Pendente de Aprovação	100%	8h
Avaliação PGD, registro de ponto, repactuações, entre outros.	Pendente de Aprovação	100%	8h
Aprovação mensal de Projetos Básicos e Termos de Referências	Pendente de Aprovação	100%	28h
Comunicação e atendimento mensal via meios telemáticos	Pendente de Aprovação	100%	16h
Análise e assinaturas mensal de documentos.	Pendente de Aprovação	100%	20h
Assessoramento mensal ao Gabinete da PROAGI	Pendente de Aprovação	100%	16h
Reuniões mensal da Gestão	Pendente de Aprovação	100%	12h
Reuniões mensal com as chefias de unidades	Pendente de Aprovação	100%	12h
Gerenciamento de ofícios, e-mails e comunicações telemáticas da unidade.	Pendente de Aprovação	100%	20h
Total			160 horas