



## PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO

### PLANO DE TRABALHO

**Servidor** Eduardo De Pintor  
**Unidade** CCCL - COORDENADORIA DE COMPRAS, CONTRATOS E LICITAÇÕES  
**Plano de Trabalho** 01 a 29 de fevereiro de 2024  
**Formato** Parcialmente presencial  
**Período** 01/02/2024 à 28/02/2024  
**Carga horária** 136 horas  
**Situação** Em Execução

### ATIVIDADES

| Atividade   | Situação              | Progresso | Carga horária |
|---|-----------------------|-----------|---------------|
| Gerenciamento de ofícios, e-mails e comunicações telemáticas da unidade.                      | Pendente de Aprovação | 100%      | 20h           |
| Reuniões mensal com as chefias de unidades  | Pendente de Aprovação | 100%      | 12h           |
| Reuniões mensal da Gestão   | Pendente de Aprovação | 100%      | 12h           |
| Assessoramento mensal ao Gabinete da PROAGI   | Pendente de Aprovação | 100%      | 16h           |
| Análise e assinaturas mensal de documentos.   | Pendente de Aprovação | 100%      | 20h           |
| Comunicação e atendimento mensal via meios telemáticos  | Pendente de Aprovação | 100%      | 16h           |
| Aprovação mensal de Projetos Básicos e Termos de Referências                                  | Pendente de Aprovação | 100%      | 28h           |
| Avaliação PGD, registro de ponto, repactuações, entre outros.                                 | Pendente de Aprovação | 100%      | 8h            |
| Análise e autorização para abertura de processos de licitações, dispensas ou inexibibilidades | Pendente de Aprovação | 100%      | 4h            |
| Total   |                       |           | 136 horas     |