



## PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO

### PLANO DE TRABALHO

<b>Servidor</b>	Eduardo De Pintor
<b>Unidade</b>	CCCL - COORDENADORIA DE COMPRAS, CONTRATOS E LICITAÇÕES
<b>Plano de Trabalho</b>	Plano de trabalho de 01 a 31 de dezembro de 2023
<b>Formato</b>	Parcialmente presencial
<b>Período</b>	01/12/2023 à 31/12/2023
<b>Carga horária</b>	88 horas
<b>Situação</b>	Em Execução

### ATIVIDADES

Atividade	Situação	Progresso	Carga horária
Gerenciamento de ofícios, e-mails e comunicações telemáticas da unidade.	Pendente de Aprovação	100%	8h
Análise e assinaturas mensal de documentos.	Pendente de Aprovação	100%	20h
Avaliação PGD, registro de ponto, etc.	Pendente de Aprovação	100%	4h
Assessoramento mensal ao Gabinete da PROAGI	Pendente de Aprovação	100%	16h
Aprovação mensal de Projetos Básicos e Termos de Referências	Pendente de Aprovação	100%	28h
Reunião entre a equipe	Pendente de Aprovação	100%	1h
Reunião entre a equipe	Pendente de Aprovação	100%	1h
Comunicação através de meios telemáticos	Pendente de Aprovação	100%	3h
Comunicação através de meios telemáticos	Pendente de Aprovação	100%	3h
Análise e autorização para abertura de processos de licitações, dispensas ou inexibibilidades	Pendente de Aprovação	100%	4h
Total			88 horas