



## PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO

### PLANO DE TRABALHO

<b>Servidor</b>	Eduardo De Pintor
<b>Unidade</b>	CCCL - COORDENADORIA DE COMPRAS, CONTRATOS E LICITAÇÕES
<b>Plano de Trabalho</b>	Plano de trabalho de 01/10/2023 a 31/10/2023.
<b>Formato</b>	Presencial
<b>Período</b>	01/10/2023 à 01/11/2023
<b>Carga horária</b>	168 horas
<b>Situação</b>	Em Execução

### ATIVIDADES

Atividade	Situação	Progresso	Carga horária
Gerenciamento de ofícios, e-mails e comunicações telemáticas da unidade.	Pendente de Aprovação	100%	20h
Análise e assinaturas mensal de documentos.	Pendente de Aprovação	100%	20h
Comunicação e atendimento mensal via meios telemáticos	Pendente de Aprovação	100%	16h
Análise e monitoramento dos módulos do Comprasgov mensal	Pendente de Aprovação	100%	16h
Coordenação e auxílio mensal no andamento dos processos de aquisições e contratações	Pendente de Aprovação	100%	20h
Avaliação PGD, registro de ponto, repactuações, entre outros.	Pendente de Aprovação	100%	8h
Reunião mensal presencial da equipe da CCCL	Pendente de Aprovação	100%	4h
Análise e autorização de abertura mensal dos processos de licitações, dispensas ou inexigibilidades	Pendente de Aprovação	100%	20h
Assessoramento mensal ao Gabinete da PROAGI	Pendente de Aprovação	100%	16h
Aprovação mensal de Projetos Básicos e Termos de Referências	Pendente de Aprovação	100%	28h
Total			168 horas