



PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO

PLANO DE TRABALHO

Servidor Lilian Aparecida Dos Santos Zago
Unidade DICONI - DIVISÃO DE CONVÊNIOS NACIONAIS E INTERNACIONAIS
Plano de Trabalho Plano de trabalho mês de janeiro/2025
Formato Parcialmente presencial
Período 01/01/2025 à 31/01/2025
Carga horária 176 horas
Situação Concluído

ATIVIDADES

Atividade	Situação	Progresso	Carga horária
Abertura de Processos Administrativos	Concluído	100%	10h
Abertura de Processos Administrativos	Concluído	100%	10h
Abertura de Processos Administrativos	Concluído	100%	10h
Atendimento via meios telemáticos II	Concluído	100%	8h
Atendimento via meios telemáticos II	Concluído	100%	8h
Atendimento via meios telemáticos II	Concluído	100%	8h
Enviar termo para assinatura do parceiro Envio e/ou respostas de e-mails – assuntos diversos	Concluído	100%	10h
Enviar termo para assinatura do parceiro Envio e/ou respostas de e-mails – assuntos diversos	Concluído	100%	10h
Gestão e arquivamento mensal de e-mails externos	Concluído	100%	16h
Envio e/ou respostas de e-mails – assuntos diversos	Concluído	100%	50h
Formatação e revisão de documentos	Concluído	100%	24h
Analisar apontamentos que indicam necessidade de adequações no processo e seus documentos	Concluído	100%	1h
Analisar apontamentos que indicam necessidade de adequações no processo e seus documentos	Concluído	100%	1h
Baixar certidões negativas	Concluído	100%	4h
Elaboração de despacho de encaminhamento para processos	Concluído	100%	1h
Elaboração de despacho de encaminhamento para processos	Concluído	100%	1h
Elaboração de despacho de encaminhamento para processos	Concluído	100%	1h
Publicidade de acordo e convênios	Concluído	100%	1h
Publicidade de acordo e convênios	Concluído	100%	1h
Publicidade de acordo e convênios	Concluído	100%	1h
Total			176 horas