



PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO

PLANO DE TRABALHO

Servidor Patricia Hedler Okuno
Unidade DABIUNILA - DIVISÃO ADMINISTRATIVA DA BIBLIOTECA
Plano de Trabalho Plano de trabalho de dezembro 2024 - PHO
Formato Presencial
Período 02/12/2024 à 23/12/2024
Carga horária 120 horas
Situação Em Execução

ATIVIDADES

Atividade	Situação	Progresso	Carga horária
Abertura de Processos (diversos/que não de Pagamento)	Pendente de Aprovação	100%	10h
Atendimento de demandas internas e externas (Telefone, chat, whatsapp)	Pendente de Aprovação	100%	2h
Elaboração de Ofício	Pendente de Aprovação	100%	8h
Higienização	Pendente de Aprovação	100%	20h
Preenchimento da planilha dos materiais recebidos em doação	Pendente de Aprovação	100%	18h
Recebimento dos materiais informacionais em doação	Pendente de Aprovação	100%	20h
Triagem e destinação para catalogação, doação ou descarte	Pendente de Aprovação	100%	20h
Preenchimento da planilha dos materiais recebidos em doação	Pendente de Aprovação	100%	18h
Atendimento de demandas internas e externas (Telefone, chat, whatsapp)	Pendente de Aprovação	100%	2h
Atendimento de demandas internas e externas (Telefone, chat, whatsapp)	Pendente de Aprovação	100%	2h
Total			120 horas