



## PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO

### PLANO DE TRABALHO

**Servidor** Patricia Hedler Okuno  
**Unidade** DABIUNILA - DIVISÃO ADMINISTRATIVA DA BIBLIOTECA  
**Plano de Trabalho** Plano de trabalho - Outubro 2024  
**Formato** Parcialmente presencial  
**Período** 01/10/2024 à 31/10/2024  
**Carga horária** 176 horas  
**Situação** Concluído

### ATIVIDADES

Atividade	Situação	Progresso	Carga horária
Abertura de Processos (diversos/que não de Pagamento)	Concluído	100%	10h
Atendimento de demandas internas e externas (Telefone, chat, whatsapp)	Concluído	100%	2h
Elaboração de Ofício	Concluído	100%	8h
Higienização	Concluído	100%	20h
Levantamento de bibliografias básicas e complementares / PPCs	Concluído	100%	50h
Pesquisa de mercado (preço)	Concluído	100%	60h
Preencher/atualizar planilhas de controle interno	Concluído	100%	8h
Preenchimento da planilha dos materiais recebidos em doação	Concluído	100%	18h
Total			176 horas