



PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO

PLANO DE TRABALHO

Servidor Patricia Hedler Okuno
Unidade DABIUNILA - DIVISÃO ADMINISTRATIVA DA BIBLIOTECA
Plano de Trabalho Plano de trabalho da Patricia para mês de julho e agosto 2024
Formato Parcialmente presencial
Período 29/07/2024 à 31/08/2024
Carga horária 200 horas
Situação Concluído

ATIVIDADES

Atividade	Situação	Progresso	Carga horária
Higienização	Concluído	100%	20h
Atendimento de demandas internas e externas (Telefone, chat, whatsapp)	Concluído	100%	2h
Higienização	Concluído	100%	20h
Participação em reuniões	Concluído	100%	2h
Pesquisa de mercado (preço)	Concluído	100%	60h
Preencher/atualizar planilhas de controle interno	Concluído	100%	8h
Preenchimento da planilha dos materiais recebidos em doação	Concluído	100%	18h
Recebimento dos materiais informacionais em doação	Concluído	100%	20h
Triagem e destinação para catalogação, doação ou descarte	Concluído	100%	20h
Verificação/elaboração de e-mails	Concluído	100%	10h
Verificação/elaboração de Memorandos	Concluído	100%	10h
Abertura de Processos (diversos/que não de Pagamento)	Concluído	100%	10h
Total			200 horas