



## PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO

### PLANO DE TRABALHO

**Servidor** Jean Carlo Seubert Swiech  
**Unidade** SEPRO - SEÇÃO DE PROTOCOLO E ARQUIVO  
**Plano de Trabalho** plano de trabalho 01/09/24 a 30/09/2024  
**Formato** Parcialmente presencial  
**Período** 01/09/2024 à 30/09/2024  
**Carga horária** 168 horas  
**Situação** Em Homologação

### ATIVIDADES

Atividade	Situação	Progresso	Carga horária
Aplicar o Código de Classificação e a Tabela de Temporalidade elaborados pelo Arquivo Nacional, documento a documento, processo a processo quando requisitado	Aguardando Execução	0%	40h
Arquivamento de processo físico	Aguardando Execução	0%	40h
Organização de documentos e processos no protocolo e arquivo central	Aguardando Execução	0%	20h
Acompanhamento, atualização e tratamento de chamados na Central de Serviços	Aguardando Execução	0%	20h
Acompanhar e controlar os ofícios e e-mails recebidos	Aguardando Execução	0%	4h
Organização de documentos e processos no protocolo e arquivo central	Aguardando Execução	0%	4h
Arquivamento de processo físico	Aguardando Execução	0%	40h
Total			168 horas