



PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO

PLANO DE TRABALHO

Servidor Jean Carlo Seubert Swiech
Unidade SEPRO - SEÇÃO DE PROTOCOLO E ARQUIVO
Plano de Trabalho plano de trabalho 01/06/24 a 30/06/2024
Formato Parcialmente presencial
Período 01/06/2024 à 30/06/2024
Carga horária 144 horas
Situação Em Execução

ATIVIDADES

Atividade	Situação	Progresso	Carga horária
Realizar entrega de bens, materiais e correspondências	Pendente de Aprovação	100%	16h
Organização de documentos e processos no protocolo e arquivo central	Pendente de Aprovação	100%	20h
Aplicar o Código de Classificação e a Tabela de Temporalidade elaborados pelo Arquivo Nacional, documento a documento, processo a processo quando requisitado	Pendente de Aprovação	100%	20h
Arquivamento de processo físico	Pendente de Aprovação	100%	40h
Realizar o malote	Pendente de Aprovação	100%	8h
Comparecimento à agência dos Correios	Pendente de Aprovação	100%	16h
Acompanhar, elaborar e controlar as planilhas de gestão e controle da unidade	Pendente de Aprovação	100%	20h
Protocolo de comunicação externa e encomenda	Pendente de Aprovação	100%	4h
Total			144 horas