



PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO

PLANO DE TRABALHO

Servidor Jean Carlo Seubert Swiech
Unidade SEPRO - SEÇÃO DE PROTOCOLO E ARQUIVO
Plano de Trabalho plano de trabalho 01/04/24 a 30/04/2024
Formato Parcialmente presencial
Período 01/04/2024 à 30/04/2024
Carga horária 176 horas
Situação Concluído

ATIVIDADES

Atividade	Situação	Progresso	Carga horária
Organização de documentos e processos no protocolo e arquivo central	Concluído	100%	20h
Acompanhamento, atualização e tratamento de chamados na Central de Serviços	Concluído	100%	20h
Aplicar o Código de Classificação e a Tabela de Temporalidade elaborados pelo Arquivo Nacional, documento a documento, processo a processo quando requisitado	Concluído	100%	20h
Arquivamento de processo físico	Concluído	100%	40h
Realizar o malote	Concluído	100%	8h
Comparecimento à agência dos Correios	Concluído	100%	16h
Protocolo de comunicação externa e encomenda	Concluído	100%	4h
Controlar os processos administrativos e documentos tramitados para a unidade	Concluído	100%	10h
Acompanhar, elaborar e controlar as planilhas de gestão e controle da unidade	Concluído	100%	20h
Acompanhar e controlar os ofícios e e-mails recebidos	Concluído	100%	4h
Protocolo de comunicação externa e encomenda	Concluído	100%	4h
Controlar os processos administrativos e documentos tramitados para a unidade	Concluído	100%	10h
Total			176 horas