



## PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO

### PLANO DE TRABALHO

**Servidor** Jean Carlo Seubert Swiech  
**Unidade** SEPRO - SEÇÃO DE PROTOCOLO E ARQUIVO  
**Plano de Trabalho** plano de trabalho 14/03/24 à 31/03/24  
**Formato** Parcialmente presencial  
**Período** 14/03/2024 à 31/03/2024  
**Carga horária** 88 horas  
**Situação** Concluído

### ATIVIDADES

Atividade	Situação	Progresso	Carga horária
Organização de documentos e processos no protocolo e arquivo central	Concluído	100%	8h
Acompanhamento, atualização e tratamento de chamados na Central de Serviços	Concluído	100%	20h
Aplicar o Código de Classificação e a Tabela de Temporalidade elaborados pelo Arquivo Nacional, documento a documento, processo a processo quando requisitado	Concluído	100%	20h
Arquivamento de processo físico	Concluído	100%	8h
Realizar o malote	Concluído	100%	8h
Comparecimento à agência dos Correios	Concluído	100%	16h
Protocolo de comunicação externa e encomenda	Concluído	100%	4h
Acompanhar e controlar os ofícios e e-mails recebidos	Concluído	100%	4h
Total			88 horas