



## PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO

### PLANO DE TRABALHO

**Servidor** Aroldo Galli Caron Neto  
**Unidade** DAO - DEPARTAMENTO DE ATOS OFICIAIS  
**Plano de Trabalho** JANEIRO DE 2025  
**Formato** Remoto  
**Período** 01/01/2025 à 31/01/2025  
**Carga horária** 56 horas  
**Situação** Concluído

### ATIVIDADES

Atividade	Situação	Progresso	Carga horária
Publicação de atos no Boletim de Serviço	Concluído	100%	6h
Acompanhamento de demandas via e-mail/whatsapp/telefone	Concluído	100%	20h
Preparação das reuniões dos órgãos de deliberação superior	Concluído	100%	10h
Acompanhamento de demandas via e-mail/whatsapp/telefone	Concluído	100%	20h
Total			56 horas