



PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO

PLANO DE TRABALHO

Servidor Aroldo Galli Caron Neto
Unidade DAO - DEPARTAMENTO DE ATOS OFICIAIS
Plano de Trabalho AGOSTO DE 2024
Formato Remoto
Período 01/08/2024 à 31/08/2024
Carga horária 176 horas
Situação Concluído

ATIVIDADES

Atividade	Situação	Progresso	Carga horária
Acompanhamento de demandas via e-mail/whatsapp/telefone	Concluído	100%	20h
Publicação de atos no Boletim de Serviço	Concluído	100%	6h
Redação de Ofícios no sistema Memo	Concluído	100%	2h
Redação de Ofícios no sistema Memo	Concluído	100%	2h
Manutenção do diretório do DAO no Google Drive	Concluído	100%	2h
Acompanhamento das reuniões dos órgãos de deliberação superior	Concluído	100%	5h
Cadastro da versão final da ata das reuniões dos órgãos de deliberação superior	Concluído	100%	3h
Conferência de documentos cadastrados para assinatura	Concluído	100%	2h
Edição de ato oficial moderado	Concluído	100%	6h
Elaboração de minuta de ata das reuniões dos órgãos de deliberação superior (reuniões simples)	Concluído	100%	16h
Envio de processos para relatoria	Concluído	100%	2h
Instrução processual	Concluído	100%	4h
Manutenção das informações disponíveis no Módulo Colegiados no SIGRH	Concluído	100%	2h
Manutenção do diretório do DAO no Google Drive	Concluído	100%	2h
Preparação das reuniões dos órgãos de deliberação superior	Concluído	100%	10h
Procedimentos para convocação das reuniões dos órgãos de deliberação superior	Concluído	100%	6h
Publicação de atos no Boletim de Serviço	Concluído	100%	6h
Realização de ações no sistema do PGD	Concluído	100%	3h
Reunião de planejamento e acompanhamento das atividades do DAO	Concluído	100%	3h
Instrução processual	Concluído	100%	4h
Instrução processual	Concluído	100%	4h
Reunião de planejamento e acompanhamento das atividades do DAO	Concluído	100%	3h
Acompanhamento de demandas via e-mail/whatsapp/telefone	Concluído	100%	20h
Edição de ato oficial simples	Concluído	100%	3h

Esclarecimento de dúvidas sobre a edição de atos oficiais	Concluído	100%	8h
Gerenciamento do Portal de Atos Oficiais	Concluído	100%	8h
Preparação das reuniões dos órgãos de deliberação superior	Concluído	100%	10h
Publicação de atos no Boletim de Serviço	Concluído	100%	6h
Reunião de planejamento e acompanhamento das atividades do DAO	Concluído	100%	3h
Reunião de planejamento e acompanhamento das atividades do DAO	Concluído	100%	3h
Envio de processos para relatoria	Concluído	100%	2h
Total			176 horas