



PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO

PLANO DE TRABALHO

Servidor Aroldo Galli Caron Neto
Unidade DAO - DEPARTAMENTO DE ATOS OFICIAIS
Plano de Trabalho PLANO DE TELETRABALHO DE MARÇO DE 2024
Formato Parcialmente presencial
Período 01/03/2024 à 31/03/2024
Carga horária 160 horas
Situação Concluído

ATIVIDADES

Atividade	Situação	Progresso	Carga horária
Gerenciamento do Portal de Atos Oficiais	Concluído	100%	8h
Gerenciamento do Portal de Atos Oficiais	Concluído	100%	8h
Gerenciamento do Portal de Atos Oficiais	Concluído	100%	8h
Instrução processual	Concluído	100%	4h
Publicação de atos no Boletim de Serviço	Concluído	100%	6h
Publicação de atos no Boletim de Serviço	Concluído	100%	6h
Publicação de atos no Boletim de Serviço	Concluído	100%	6h
Publicação de atos no Boletim de Serviço	Concluído	100%	6h
Publicação de atos no Boletim de Serviço	Concluído	100%	6h
Reunião de planejamento e acompanhamento das atividades do DAO	Concluído	100%	3h
Reunião de planejamento e acompanhamento das atividades do DAO	Concluído	100%	3h
Acompanhamento das reuniões dos órgãos de deliberação superior	Concluído	100%	5h
Acompanhamento das reuniões dos órgãos de deliberação superior	Concluído	100%	5h
Acompanhamento das reuniões dos órgãos de deliberação superior	Concluído	100%	5h
Acompanhamento das reuniões dos órgãos de deliberação superior	Concluído	100%	5h
Acompanhamento de demandas via e-mail/whatsapp/telefone	Concluído	100%	20h
Acompanhamento de demandas via e-mail/whatsapp/telefone	Concluído	100%	20h
Preparação das reuniões dos órgãos de deliberação superior	Concluído	100%	10h
Preparação das reuniões dos órgãos de deliberação superior	Concluído	100%	10h
Preparação das reuniões dos órgãos de deliberação superior	Concluído	100%	10h
Procedimentos para convocação das reuniões dos órgãos de deliberação superior	Concluído	100%	6h
		Total	160 horas