



## PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO

### PLANO DE TRABALHO

<b>Servidor</b>	Cristine Maristela Limberger
<b>Unidade</b>	SACAJ - SERVIÇO DE APOIO À CONSULTORIA E ASSESSORAMENTO JURÍDICO
<b>Plano de Trabalho</b>	Plano de trabalho Julho/2024
<b>Formato</b>	Parcialmente presencial
<b>Período</b>	02/07/2024 à 30/07/2024
<b>Carga horária</b>	168 horas
<b>Situação</b>	Concluído

### ATIVIDADES

Atividade	Situação	Progresso	Carga horária
Atendimento Presencial I	Concluído	100%	4h
Atendimento Presencial I	Concluído	100%	4h
Assessoramento da Comissão de Ética dos servidores II	Concluído	100%	8h
Elaboração de minutas de ofícios, comunicações, despachos, editais, atas	Concluído	100%	1h
Elaboração de minutas de ofícios, comunicações, despachos, editais, atas	Concluído	100%	1h
Acompanhamento de processos judiciais junto aos sistemas Eproc e Sapiens	Concluído	100%	3h
Registro de Reuniões no sistema SAPIENS	Concluído	100%	2h
Elaboração de minutas de ofícios, comunicações, despachos, editais, atas	Concluído	100%	1h
Elaboração de minutas de ofícios, comunicações, despachos, editais, atas	Concluído	100%	1h
Elaboração de minutas de ofícios, comunicações, despachos, editais, atas	Concluído	100%	1h
Atendimento Presencial II	Concluído	100%	20h
Cadastro e gerenciamento do Plano de Trabalho II	Concluído	100%	5h
Assessoramento da Comissão de Ética dos servidores II	Concluído	100%	8h
Tramitação de processos administrativos	Concluído	100%	1h
Tramitação de processos administrativos	Concluído	100%	1h
Tramitação de processos administrativos	Concluído	100%	1h
Tramitação de processos administrativos	Concluído	100%	1h
Tramitação de processos administrativos	Concluído	100%	1h
Tramitação de processos administrativos	Concluído	100%	1h
Acompanhamento de processos judiciais junto aos sistemas Eproc e Sapiens	Concluído	100%	3h
Acompanhamento de processos judiciais junto aos sistemas Eproc e Sapiens	Concluído	100%	3h
Assessoramento da Comissão de Ética dos servidores II	Concluído	100%	8h
Assessoramento da Comissão de Ética dos servidores II	Concluído	100%	8h
Assessoramento da Comissão de Ética dos servidores II	Concluído	100%	8h
Atendimento via chat / WhatsApp / telefone	Concluído	100%	5h



Atividades administrativas diversas	Concluído	100%	5h
Atividades administrativas diversas	Concluído	100%	5h
Atividades administrativas diversas	Concluído	100%	5h
Cadastro de processos administrativos no sistema SAPIENS	Concluído	100%	1h
Cadastro de processos administrativos no sistema SAPIENS	Concluído	100%	1h
Cadastro de processos administrativos no sistema SAPIENS	Concluído	100%	1h
			Total 168 horas