



## PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO

### PLANO DE TRABALHO

**Servidor** Cristine Maristela Limberger  
**Unidade** SACAJ - SERVIÇO DE APOIO À CONSULTORIA E ASSESSORAMENTO JURÍDICO  
**Plano de Trabalho** Plano de trabalho Março-2024  
**Formato** Parcialmente presencial  
**Período** 11/03/2024 à 13/03/2024  
**Carga horária** 24 horas  
**Situação** Concluído

### ATIVIDADES

Atividade	Situação	Progresso	Carga horária
Assessoramento da Comissão de Ética dos servidores I	Concluído	100%	2h
Assessoramento da Comissão de Ética dos servidores II	Concluído	100%	8h
Assessoramento da Comissão de Ética dos servidores I	Concluído	100%	2h
Assessoramento da Comissão de Ética dos servidores I	Concluído	100%	2h
Atividades administrativas diversas	Concluído	100%	5h
Atividades administrativas diversas	Concluído	100%	5h
Total			24 horas