



PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO

PLANO DE TRABALHO

Servidor	Cristine Maristela Limberger
Unidade	SACAJ - SERVIÇO DE APOIO À CONSULTORIA E ASSESSORAMENTO JURÍDICO
Plano de Trabalho	Plano de Trabalho Fevereiro-2024
Formato	Parcialmente presencial
Período	01/02/2024 à 18/02/2024
Carga horária	72 horas
Situação	Concluído

ATIVIDADES

Atividade	Situação	Progresso	Carga horária
Assessoramento da Comissão de Ética dos servidores	Concluído	100%	8h
Tramitação de processos administrativos	Concluído	100%	1h
Tramitação de processos administrativos	Concluído	100%	1h
Assessoramento da Comissão de Ética dos servidores	Concluído	100%	8h
Gerenciamento do drive da PF/UNILA	Concluído	100%	2h
Gerenciamento do drive da PF/UNILA	Concluído	100%	2h
Acompanhamento de processos judiciais junto aos sistemas Eproc e Sapiens	Concluído	100%	3h
Acompanhamento de processos judiciais junto aos sistemas Eproc e Sapiens	Concluído	100%	3h
Cadastro e gerenciamento do Plano de Trabalho	Concluído	100%	1h
Cadastro e gerenciamento do Plano de Trabalho	Concluído	100%	1h
Cadastro e gerenciamento do Plano de Trabalho	Concluído	100%	1h
Cadastro e gerenciamento do Plano de Trabalho	Concluído	100%	1h
Cadastro de processos administrativos no sistema SAPIENS	Concluído	100%	1h
Cadastro de processos administrativos no sistema SAPIENS	Concluído	100%	1h
Cadastro de processos administrativos no sistema SAPIENS	Concluído	100%	1h
Cadastro de processos administrativos no sistema SAPIENS	Concluído	100%	1h
Cadastro de processos administrativos no sistema SAPIENS	Concluído	100%	1h
Tramitação de processos administrativos	Concluído	100%	1h
Declaração de comparecimento em consulta/exame I	Concluído	100%	2h
Declaração de comparecimento em consulta/exame I	Concluído	100%	2h
Atividades administrativas diversas	Concluído	100%	5h
Atividades administrativas diversas	Concluído	100%	5h
Atividades administrativas diversas	Concluído	100%	5h
Atividades administrativas diversas	Concluído	100%	5h
Atividades administrativas diversas	Concluído	100%	5h

Assessoramento da Comissão de Ética dos servidores	Concluído	100%	2h
Assessoramento da Comissão de Ética dos servidores	Concluído	100%	2h
Cadastro de processos administrativos no sistema SAPIENS	Concluído	100%	1h
Total			72 horas