



## PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO

### PLANO DE TRABALHO

**Servidor** Andreia Da Cruz  
**Unidade** ILAACH - INSTITUTO LATINO-AMERICANO DE ARTE, CULTURA E HISTÓRIA  
**Plano de Trabalho** Plano de Trabalho de 15/02/2024 a 04/04/2024  
**Formato** Parcialmente presencial  
**Período** 15/02/2024 à 04/04/2024  
**Carga horária** 280 horas  
**Situação** Concluído

### ATIVIDADES

Atividade	Situação	Progresso	Carga horária
Cadastro e instrução de processos no SIPAC	Concluído	100%	20h
Elaboração, expedição e publicação de atos oficiais	Concluído	100%	12h
Operacionalização das reuniões do Conselho do Instituto (CONSUNIACH)	Concluído	100%	32h
Operacionalização das reuniões do Conselho do Instituto (CONSUNIACH)	Concluído	100%	62h
ATENDER A COMUNIDADE EXTERNA/INTERNA/ÓRGÃOS DE CONTROLE (PRESENCIAL): atestar cartão único, esclarecer dúvidas em geral tais como ingresso, matrícula, cursos, eventos, etc.)	Concluído	100%	28h
Apoio a Direção e aos cursos na administração de pessoal	Concluído	100%	16h
Cadastro e instrução de processos no SIPAC	Concluído	100%	20h
Gestão da comunicação institucional diária	Concluído	100%	56h
Participação em eventos/encontros on-line (Instruções e acompanhamento de atividades setoriais, capacitações, reuniões)	Concluído	100%	10h
Cadastro e instrução de processos no SIPAC	Concluído	100%	20h
Total			276 horas