



## PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO

### PLANO DE TRABALHO

**Servidor** Lorena Silva Martins  
**Unidade** DEAE - DEPARTAMENTO DE APOIO AO ESTUDANTE  
**Plano de Trabalho** Outubro/2024  
**Formato** Parcialmente presencial  
**Período** 01/10/2024 à 31/10/2024  
**Carga horária** 176 horas  
**Situação** Concluído

### ATIVIDADES

Atividade	Situação	Progresso	Carga horária
Monitoramento dos auxílios estudantis por Reprovação por falta	Concluído	100%	30h
Participar em reuniões e comissões internas ou externas a Universidade	Concluído	100%	8h
Elaboração de Editais de Monitoramento	Concluído	100%	8h
Elaboração de Editais de Monitoramento	Concluído	100%	8h
Apoio e acompanhamento de editais da PRAE	Concluído	100%	16h
Atendimento de discentes por livre demanda I	Concluído	100%	30h
Atendimento das demandas por e-mail III	Concluído	100%	6h
Acompanhamento pedagógico dos (das) discentes	Concluído	100%	8h
Execução de Oficinas Pedagógicas	Concluído	100%	8h
Gestão do acompanhamento pedagógico (planilhas, agendas, comunicados, telefonemas)	Concluído	100%	20h
Apoiar eventos de promoção a permanência estudantil II	Concluído	100%	20h
Atendimento das demandas por e-mail III	Concluído	100%	6h
Atendimento das demandas por e-mail III	Concluído	100%	6h
Atendimento das demandas por e-mail II	Concluído	100%	2h
Total			176 horas