



PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO

PLANO DE TRABALHO

Servidor Lorena Silva Martins
Unidade DEAE - DEPARTAMENTO DE APOIO AO ESTUDANTE
Plano de Trabalho Janeiro 2024
Formato Parcialmente presencial
Período 01/01/2024 à 31/01/2024
Carga horária 176 horas
Situação Concluído

ATIVIDADES

Atividade	Situação	Progresso	Carga horária
Atendimento de discentes por livre demanda I	Concluído	100%	30h
Abertura de processos administrativos via sipac (instruções normativas, consultas jurídicas, progressões dos servidores da Prae, entre outros)	Concluído	100%	30h
Levantamento de discente em alto risco de evasão	Concluído	100%	30h
Levantamento de discente em alto risco de evasão	Concluído	100%	30h
Gestão do acompanhamento pedagógico (planilhas, agendas, comunicados, telefonemas)	Concluído	100%	20h
Agendamento de espaços	Concluído	100%	16h
Abertura e acompanhamento de chamados TI para correções de sistema e solicitação inclusões de novos auxílios	Concluído	100%	4h
Atendimento das demandas por e-mail III	Concluído	100%	6h
Atendimento das demandas por e-mail III	Concluído	100%	6h
Atendimento das demandas por e-mail II	Concluído	100%	2h
Atendimento das demandas por e-mail II	Concluído	100%	2h
Total			176 horas