



## PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO

### PLANO DE TRABALHO

**Servidor** Guizela Da Rocha Davies Mafra  
**Unidade** DPGLS - DIVISÃO DE PÓS-GRADUAÇÃO LATO SENSU  
**Plano de Trabalho** MARÇO DE 2024  
**Formato** Parcialmente presencial  
**Período** 01/03/2024 à 31/03/2024  
**Carga horária** 160 horas  
**Situação** Concluído

### ATIVIDADES

| Atividade                                                                                    | Situação  | Progresso | Carga horária |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------|---------------|
| Participação em encontros virtuais                                                           | Concluído | 100%      | 4h            |
| Gestão do SIGAA                                                                              | Concluído | 100%      | 30h           |
| Atendimento via meios telemáticos I                                                          | Concluído | 100%      | 10h           |
| Participação em reuniões presenciais                                                         | Concluído | 100%      | 4h            |
| Inteirar-se sobre normativas relativas à Pós-graduação                                       | Concluído | 100%      | 10h           |
| Comunicação com a comunidade acadêmica (docentes e discentes)                                | Concluído | 100%      | 20h           |
| Elaboração de documentos de baixa complexidade                                               | Concluído | 100%      | 5h            |
| Procedimentos no SIPAC                                                                       | Concluído | 100%      | 10h           |
| Gestão de certificados                                                                       | Concluído | 100%      | 20h           |
| Gestão dos e-mails institucionais -LATO                                                      | Concluído | 100%      | 10h           |
| Levantamento de informações relativas à pós-graduação (Ouvidoria, Auditoria, Reitoria, etc.) | Concluído | 100%      | 12h           |
| Conferência dos dados do discente e Registro do Diploma no módulo SIGAA/diplomas             | Concluído | 100%      | 15h           |
| Encaminhamento de informes institucionais aos coordenadores de cursos de pós-graduação       | Concluído | 100%      | 10h           |
| Total                                                                                        |           |           | 160 horas     |